

KEMENAG KOTA YOGYAKARTA

LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024 - AUDITED

417611



Jalan Ki Mangun Sarkoro 43A Yogyakarta 55111

KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Kemenag Kota Yogyakarta adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Kementerian Agama yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan laporan keuangan Kemenag Kota Yogyakarta mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam pemerintahan. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat, dan akuntabel.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/ pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Kemenag Kota Yogyakarta. Disamping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance).

Yogyakarta, 06 Mei 2025
Kepala Kemenag Kota Yogyakarta



H. Nadiif, S.Ag, M.S.I
NIP 197105191996031001

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|--|---------|
| Kata Pengantar | i |
| Daftar Isi | ii |
| Pernyataan Tanggung Jawab | iii |
| Ringkasan | 1 |
| I. Laporan Realisasi Anggaran | 3 |
| II. Neraca | 4 |
| III. Laporan Operasional | 5 |
| IV. Laporan Perubahan Ekuitas | 6 |
| V. Catatan atas Laporan Keuangan | 8 |
| A. Penjelasan Umum | 8 |
| B. Penjelasan atas Pos-PoS Laporan Realisasi Anggaran | 15 |
| C. Penjelasan atas Pos-PoS Neraca | 18 |
| D. Penjelasan atas Pos-PoS Laporan Operasional | 22 |
| E. Penjelasan atas Pos-PoS Laporan Perubahan Ekuitas | 27 |
| F. Pengungkapan Penting Lainnya | 27 |
| VI. Lampiran dan Daftar | |

KEMENAG KOTA YOGYAKARTA
Jalan Ki Mangun Sarkoro 43A Yogyakarta 55111

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Kemenag Kota Yogyakarta yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2024 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Yogyakarta, 06 Mei 2025
Kepala Kemenag Kota Yogyakarta



H. Nadhif, S.Ag, M.S.I
NIP 197105191996031001

I. RINGKASAN

Laporan Keuangan Kemenag Kota Yogyakarta pada Tahun Anggaran 2024 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi:

1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur - unsur Pendapatan-LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024.

Realisasi Pendapatan Negara pada Tahun Anggaran 2024 adalah berupa Pendapatan Negara Bukan Pajak sebesar Rp 35.449.000,00 atau mencapai 0,00 persen dari estimasi pendapatan-LRA sebesar nihil .

Realisasi Belanja Negara pada Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar Rp 1.315.574.885,00 atau mencapai 100,00 persen dari alokasi anggaran sebesar Rp 1.315.578.000,00 .

2. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas dana pada 31 Desember 2024 .

Nilai Aset per 31 Desember 2024 dicatat dan disajikan sebesar Rp 20.968.332.775,00 yang terdiri dari Aset Lancar sebesar Rp 1.475.850,00 , Aset Tetap (neto) sebesar Rp 20.957.169.425,00 dan Aset Lainnya (neto) sebesar Rp 9.687.500,00 .

Nilai Kewajiban dan Ekuitas masing-masing sebesar nihil dan Rp 20.968.332.775,00 .

3. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari kegiatan operasional, surplus/defisit dari kegiatan non operasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan-LO untuk periode sampai dengan 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp nihil , sedangkan jumlah Beban dari Kegiatan Operasional adalah sebesar Rp 1.496.138.434,00 sehingga terdapat Defisit dari Kegiatan Operasional senilai (Rp 1.496.138.434,00). Defisit Kegiatan Non Operasional dan Defisit Pos Luar Biasa masing-masing sebesar (Rp 212.501.000,00) dan (Rp 1.708.639.434,00), sehingga entitas mengalami Defisit-LO sebesar (Rp 1.708.639.434,00)

4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 1 Januari 2024 adalah sebesar Rp 17.832.275.348,00 dikurangi defisit-LO, sebesar (Rp 1.708.639.434,00), ditambah dengan penyesuaian nilai tahun berjalan sebesar nihil dan koreksi-koreksi sebesar nihil dan ditambah Transaksi Antar Ekuitas sebesar Rp 4.844.696.861,00 sehingga Ekuitas pada tanggal 31 Desember 2024 adalah senilai Rp 20.968.332.775,00 .

5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam Catatan atas Laporan Keuangan adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2024, disusun dan disajikan berdasarkan basis kas, sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk Tahun 2024 disusun dan disajikan dengan basis akrual.

I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA

KEMENAG KOTA YOGYAKARTA
LAPORAN REALISASI ANGGARAN
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

| URAIAN | CATATAN | 31 Desember 2024 | | % REAL ANGG. | 31 Desember 2023 |
|-------------------------------|---------|----------------------|----------------------|---------------|----------------------|
| | | ANGGARAN | REALISASI | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PENDAPATAN | | | | | |
| Penerimaan Negara Bukan Pajak | B.1. | 0 | 35.449.000 | 0,00 | 22.727.510 |
| JUMLAH PENDAPATAN | | 0 | 35.449.000 | 0,00 | 22.727.510 |
| BELANJA | B.2. | | | | |
| Belanja Pegawai | B.3 | 0 | 0 | 0,00 | 0 |
| Belanja Barang | B.4 | 1.151.523.000 | 1.151.519.885 | 100,00 | 1.374.535.804 |
| Belanja Modal | B.5 | 164.055.000 | 164.055.000 | 100,00 | 204.210.000 |
| Bantuan Sosial | B.6 | 0 | 0 | 0,00 | 0 |
| JUMLAH BELANJA | | 1.315.578.000 | 1.315.574.885 | 100,00 | 1.578.745.804 |

KEMENAG KOTA YOGYAKARTA
NERACA
 PER 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

(dalam rupiah)

| Uraian | Catatan | JUMLAH | |
|--|---------|-----------------------|-----------------------|
| | | 31 Desember 2024 | 31 Desember 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ASET | | | |
| ASET LANCAR | | | |
| Kas Lainnya dan Setara Kas | C.1 | 0 | 0 |
| Persediaan | C.2 | 1.475.850 | 2.926.050 |
| Jumlah Aset Lancar | | 1.475.850 | 2.926.050 |
| ASET TETAP | | | |
| Tanah | C.3 | 15.289.278.000 | 15.289.278.000 |
| Peralatan dan Mesin | C.4 | 2.188.791.491 | 1.702.782.491 |
| Gedung dan Bangunan | C.5 | 5.064.124.776 | 2.132.562.800 |
| Akumulasi Penyusutan Aset Tetap | C.6 | -1.988.548.342 | -1.687.304.993 |
| Jumlah Aset Tetap | | 20.957.169.425 | 17.814.786.798 |
| ASET LAINNYA | | | |
| Aset Lain-lain | C.7 | 10.650.000 | 10.650.000 |
| Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya | C.8 | -20.462.500 | -15.587.500 |
| Jumlah Aset Lainnya | | 9.687.500 | 14.562.500 |
| JUMLAH ASET | | 20.968.332.775 | 17.832.275.348 |
| KEWAJIBAN | | | |
| KEWAJIBAN JANGKA PENDEK | | | |
| Utang kepada Pihak Ketiga | C.9 | 0 | 0 |
| Jumlah Kewajiban Jangka Pendek | | 0 | 0 |
| JUMLAH KEWAJIBAN | | 0 | 0 |
| EKUITAS | | | |
| Ekuitas | C.10 | 20.968.332.775 | 17.832.275.348 |
| JUMLAH EKUITAS | | 20.968.332.775 | 17.832.275.348 |
| JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS | | 20.968.332.775 | 17.832.275.348 |

III. LAPORAN OPERASIONAL

KEMENAG KOTA YOGYAKARTA

LAPORAN OPERASIONAL

PER 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

(dalam rupiah)

| Uraian | Catatan | JUMLAH | |
|--|---------|-------------------------|-------------------------|
| | | 31 Desember 2024 | 31 Desember 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| KEGIATAN OPERASIONAL | | | |
| PENDAPATAN OPERASIONAL | | | |
| Pendapatan Negara Bukan Pajak | D.1 | 0 | 0 |
| JUMLAH PENDAPATAN | | 0 | 0 |
| BEBAN OPERASIONAL | | | |
| Beban Pegawai | D.2 | 0 | 0 |
| Beban Persediaan | D.3 | 21.034.200 | 17.268.950 |
| Beban Jasa | D.4 | 965.589.925 | 1.119.699.006 |
| Beban Pemeliharaan | D.5 | 101.214.800 | 133.682.000 |
| Beban Perjalanan Dinas | D.6 | 65.131.160 | 100.959.798 |
| Beban Barang Untk Diserahkan Masy. | D.7 | 0 | 0 |
| Beban Bantuan Sosial | D.8 | 0 | 0 |
| Beban Penyusutan dan Amortisasi | D.9 | 343.168.349 | 255.659.663 |
| Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih | D.10 | 0 | 0 |
| Beban Lain-lain | D.11 | 0 | 0 |
| JUMLAH BEBAN | | -1.496.138.434 | -1.627.269.417 |
| SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEG. OPERASIONAL | | 1.496.138.434 | 1.627.269.417 |
| KEGIATAN NON OPERASIONAL | | | |
| SURPLUS/(DEFISIT) PELEPASAN ASET NON LANCAR | D.12 | -212.501.000 | 0 |
| Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar | | 35.449.000 | 0 |
| Beban Pelepasan Aset Non Lancar | | 247.950.000 | 0 |
| SURPLUS/(DEFISIT) PENY. KEWAJ JANGK PANJANG | | 0 | 0 |
| Pendapatan Peny. Kewaj. Jangk Panjang | | 0 | 0 |
| Beban Peny. Kewaj. Jangk Panjang | | 0 | 0 |
| SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEG. NON OPERASIONAL LAINNYA | | 0 | 22.727.510 |
| Pendapatan dari Keg. Non Operasional Lainnya | | 0 | 22.727.510 |
| Beban dari Keg. Non Operasional Lainnya | | 0 | 0 |
| SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEG. NON OPERASIONAL | | -212.501.000 | 22.727.510 |
| SURPLUS/(DEFISIT) SEBELUM POS LUAR BIASA | | 1.708.639.434 | 1.604.541.907 |
| POS LUAR BIASA | D.13 | | |
| Pendapatan PNBP | | 0 | 0 |
| Beban Perjalanan Dinas | | 0 | 0 |
| Beban Persediaan | | 0 | 0 |
| SURPLUS/(DEFISIT) DARI POS LUAR BIASA | | 0 | 0 |
| SURPLUS/DEFISIT LO | | 1.708.639.434 | 1.604.541.907 |

Meja KerjaKet

Kursi Kayu

C.10 Akumulasi Penye

Aset Tetap y
Software

2

C.11 Ekuitas

Rincian penambahan dari tranfer masuk Peralatan dan Mesin :

ayu

surat dan Amortisasi Aset Lainnya

an tidak diungakan dlm

10650000
19500000
30150000

Vol

174

168

8332000

1,85E+08

III. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

KEMENAG KOTA YOGYAKARTA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

| Uraian | Catatan | JUMLAH | |
|---|---------|-----------------------|-----------------------|
| | | 31 Desember 2024 | 31 Desember 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| EKUITAS AWAL | | | |
| SURPLUS / (DEFISIT) - LO | E.1 | 17.832.275.348 | 17.647.037.986 |
| DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN | E.2 | -1.708.639.434 | -1.604.541.907 |
| AKUNTANSI/KESALAHAN MENDASAR | | | |
| PENYESUAIAN NILAI ASET | E.3 | 0 | 0 |
| KOREKSI NILAI PERSEDIAAN | E.4 | 0 | 0 |
| SELISIH REVALUASI ASET TETAP | E.5 | 0 | 0 |
| KOREKSI ATAS BEBAN | E.6 | 0 | 253.650.000 |
| KOREKSI ATAS PENDAPATAN | E.7 | 0 | -19.889.025 |
| KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS | | 0 | 233.760.975 |
| TRANSAKSI ANTAR EKUITAS | | 4.844.696.861 | 1.556.018.294 |
| KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS | | 3.136.057.427 | 185.237.362 |
| EKUITAS AKHIR | E.8 | 20.968.332.775 | 17.832.275.348 |

A. PENJELASAN UMUM

A.1. Profil dan Kebijakan Teknis Kantor Kementerian Agama Kab. Sleman

Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.

Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara

Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara

Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.

Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara sebagaimana diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 2018

Keputusan Menteri Agama Nomor 15 tahun 2015 tentang Penerapan Standar dan Sistem Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual pada Kementerian Agama.Pemerintah No. 50 Tahun 2018

Peraturan Menteri Keuangan Nomor 215/PMK.05/2016 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pusat.

PMK No. 232/PMK.05/2022 tentang perubahan PMK No. 220/PMK.05/2016 dan PMK No. 177/PMK.05/2015 yang mengatur tentang pedoman penyusunan dan penyampaian laporan keuangan kementerian negara/lembaga dan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan instansi

Penjelasan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara pasal 9 ayat (g) mengamanatkan bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Pengguna Barang mempunyai tugas menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya. Laporan Keuangan adalah wujud pertanggungjawaban pemerintah atas pelaksanaan APBN berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Pendidikan Islam Kankemenag Kota Yogyakarta didirikan sebagai salah satu upaya pemerintah untuk memberikan bimbingan dan dukungan implementasi akuntansi pemerintah pada Kementerian Negara/Lembaga. Entitas berkedudukan di Jalan Ki Mangunsarkoro no. 43 A Yogyakarta.

Pendidikan Islam Kankemenag Kota Yogyakarta mempunyai tugas dan fungsi memberikan bimbingan dan dukungan implementasi akuntansi pemerintah pada Kementerian Negara/Lembaga. Melalui peran tersebut diharapkan kualitas laporan K/L dapat dapat ditingkatkan kualitasnya yang pada akhirnya Laporan Keuangan Pemerintah Pusat dapat disajikan dengan akuntabel, akurat dan transparan.

Untuk mewujudkan tujuan di atas Pendidikan Islam Kankemenag Kota Yogyakarta berkomitmen dengan visi "mewujudkan pelaksanaan penyelenggaran keuangan negara yang efisien, akuntabel dan transparan melalui pembinaan akuntansi pemerintah menuju Laporan Keuangan Kementerian/Negara yang berkualitas."

- Menyelenggarakan pembinaan yang berkelanjutan berkaitan implementasi akuntansi pemerintah kepada Kementerian negara/Lembaga

- Membina secara efektif Kementerian negara/Lembaga dalam pemanfaatan informasi keuangan yang dihasilkan oleh sistem akuntansi yang diimplementasikan.

- Menyelenggarakan sistem dukungan pengambilan keputusan yang andal kepada para pemangku kepentingan.

Dalam menyusun Laporan Keuangan Pendidikan Islam Kankemenag Kota Yogyakarta melakukan empat strategi antara lain pensertifikasi tenaga benda bera di tiap Satuan Kerja, penataan aset dan penyelamatan BMN, meminimalisir hasil temuan pemeriksaan yang dilakukan oleh auditor BPK, pelaksanaan LPJ keuangan yang berbasis Akrual dan berdasar peraturan yang berlaku. Dalam upaya menyajikan Laporan Keuangan yang layak, langkah-langkah yang dilakukan oleh Kantor Kementerian Agama kota Yogyakarta diantaranya adalah :

1. Melaksanakan sosialisasi, bimtek dan koordinasi dengan pihak terkait dalam hal penyusunan Laporan Keuangan;
2. Penunjukkan Duta Akrual SAIBA dan BMN dengan tujuan untuk meningkatkan kemampuan dan keterampilan operator dalam menyajikan Laporan Keuangan dan dalam membangun koordinasi dengan operator sejawaht dan unit terkait;
3. Melakukan pengamanan asset khususnya aset tanah secara bertahap dengan melakukan proses sertifikasi tanah atas nama Kementerian Agama. Sasaran strategis dalam hal Laporan Keuangan adalah mempertahankan opini Wajar Tanpa Pengecualian yang selama ini sudah diraih oleh Kementerian Agama.
4. Melakukan penyelesaian nota temuan auditor baik dari BPK, BPKP, dan Inspektorat Jenderal secara kontinu, terkoordinasi dan terarah.

Pendekatan
Penyusunan
Laporan
Keuangan

A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2024 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Kemenag Kota Yogyakarta. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

SAI terdiri dari Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrual (SAIBA) dan Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN). SAI dirancang untuk menghasilkan Laporan Keuangan Satuan Kerja yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Sedangkan SIMAK-BMN adalah sistem yang menghasilkan informasi aset tetap, persediaan, dan aset lainnya untuk penyusunan neraca dan laporan barang milik negara serta laporan manajerial lainnya.

Basis Akuntansi

Kemenag Kota Yogyakarta menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

A.4. Dasar Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Kemenag Kota Yogyakarta dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing ditranslasi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

A.5. Kebijakan Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2024 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan Akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Ditjen Pendidikan Islam yang merupakan entitas pelaporan dari Kemenag Kota Yogyakarta. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan-kebijakan akuntansi yang penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Kemenag Kota Yogyakarta adalah sebagai berikut:

(1) Pendapatan-LRA

- Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
- Akuntansi pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

(2) Pendapatan-LO

- Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
- Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan/atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi. Secara khusus pengakuan pendapatan-LO pada Kemenag Kota Yogyakarta adalah sebagai berikut:
 - Pendapatan Sewa Gedung diakui secara proporsional antara nilai dan periode waktu sewa.

Laporan Keuangan Audited Kemenag Kota Yogyakarta Tahun Anggaran 2024

- Pendapatan Denda diakui pada saat dikeluarkannya surat keputusan denda atau dokumen lain yang dipersamakan.
- Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

Belanja

(3) Belanja

- Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.
- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN.
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Beban

(4) Beban

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya komsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Aset

(5) Aset

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap, Piutang Jangka Panjang, dan Aset Lainnya.

Aset Lancar

a. Aset Lancar

- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
- Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (*net realizable value*). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihannya adalah sebagai berikut:

| Kualitas Piutang | Uraian | Penyisihan |
|------------------|---|------------|
| Lancar | Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo | 0.5% |
| KurangLancar | Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan | 10% |
| Diragukan | Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan | 50% |
| Macet | 1. Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan 2. Piutang telah diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN | 100% |

- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Perbendaharaan/ Ganti Rugi (TP/TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai bagian lancar TP/TGR atau Bagian Lancar TPA.
- Nilai Persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan:
 - ▶ harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian,
 - ▶ harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri,
 - ▶ harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

Aset Tetap

b. Aset Tetap

- Aset tetap mencakup seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 tahun.
- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Perbendaharaan/ Ganti Rugi (TP/TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai bagian lancar TP/TGR atau Bagian Lancar TPA.
- Nilai aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut:
 - Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olah raga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp300.000 (tiga ratus ribu rupiah);
 - Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp10.000.000 (sepuluh juta rupiah).
 - Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.

- Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan zaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke Aset Lain-Lain pada pos Aset Lainnya .
- Aset Tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat usulan penghapusan dari entitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN/BMD.

c. Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.

c. Tanah

Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP)

Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan

- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.
- Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap

| Kelompok Aset Tetap | Masa Manfaat |
|--|------------------|
| Peralatan dan Mesin | 2 s.d. 20 tahun |
| Gedung dan Bangunan | 10 s.d. 50 tahun |
| Jalan, Irigasi, dan Jaringan | 5 s.d. 40 tahun |
| Aset Tetap Lainnya (Alat Musik Modern) | 4 tahun |

d. Piutang Jangka Panjang

- Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang diharapkan/dijadwalkan akan diterima dalam jangka waktu lebih dari 12 bulan setelah tanggal pelaporan.
- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perpendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) dinilai berdasarkan nilai nominal dan disajikan sebesar nilai yang dapat direalisasikan.

Aset Lainnya

Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah Aset Tak Berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunaannya.
- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.
- Masa Manfaat Aset Tak Berwujud ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor:620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud

| Kelompok Aset Tak Berwujud | Masa Manfaat (tahun) |
|--|-----------------------------|
| Software Komputer | 4 |
| Franchise | 5 |
| Lisensi, Hak Paten Sederhana, Merk, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu | 10 |
| Hak Ekonomi Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, Perlindungan Varietas Tanaman Semusim | 20 |
| Hak Cipta Karya Seni Terapan, Perlindungan Varietas Tanaman Tahunan | 25 |
| Hak Cipta atas Ciptaan Gol. II, Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan, Hak Ekonomi Produser Fonogram | 50 |
| Hak Cipta atas Ciptaan Gol. II, Hak Ekonomi | 70 |

- Aset Lain-lain berupa aset tetap pemerintah disajikan sebesar nilai buku yaitu harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

Kewajiban

(6) Kewajiban

- Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.
- Kewajiban pemerintah diklasifikasikan ke dalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.
 - a. Kewajiban Jangka Pendek

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

b. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

- Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

Ekuitas

(7) Ekuitas

Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Selama periode berjalan telah melakukan revisi Daftar Isian Pelaksanaan Angaran (DIPA) dari DIPA awal. Hal ini disebabkan oleh adanya perubahan kegiatan kegiatan sesuai dengan kebutuhan dan situasi serta kondisi pada saat pelaksanaan. Perubahan tersebut berdasarkan sumber pendapatan dan jenis belanja, antara lain:

| Uraian | 2024 | Anggaran Setelah Revisi |
|-------------------------------|--------------------|-------------------------|
| Pendapatan | | |
| Penerimaan Negara Bukan Pajak | | |
| Jumlah Pendapatan | | |
| Belanja | | |
| Belanja Pegawai | - | - |
| Belanja Barang | 592.560.000 | 1.151.523.000 |
| Belanja Modal | 184.500.000 | 164.055.000 |
| Jumlah Belanja | 777.060.000 | 1.315.578.000 |

Realisasi Pendapatan
Rp 35.449.000,00

B.1. Pendapatan

Realisasi Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp35.449.000,00 atau mencapai 0,00 persen dari estimasi pendapatan yang ditetapkan sebesar nihil.

Pendapatan Kemenag Kota Yogyakarta merupakan Pendapatan dari Pengelolaan BMN dan Pendapatan Lain-lain.

Rincian estimasi pendapatan dan realisasinya adalah sebagai berikut:

Rincian Estimasi Pendapatan dan Realisasi Pendapatan

| No | Uraian | Estimasi Pendapatan | Realisasi | % |
|----|----------------------------|---------------------|-------------------|--------------|
| 1 | Pend. dari Pengelolaan BMN | 0 | 35.449.000 | 0,00% |
| 2 | Pend. Lain-lain | 0 | 0 | 0,00% |
| | Jumlah | 0 | 35.449.000 | 0,00% |

Realisasi PNBP Lainnya pada Tahun Anggaran 2024 mengalami penurunan sebesar Rp12.721.490,00 atau 55,97 persen dibandingkan Tahun Anggaran 2023 yang disebabkan penurunan pendapatan dari pendapatan lain-lain berupa Penerimaan Kembali Belanja Pegawai TAYL dan Penerimaan Kembali Belanja Barang TAYL. Perbandingan realisasi pendapatan Tahun Anggaran 2024 dan Tahun Anggaran 2023 disajikan dalam tabel dibawah ini:

Perbandingan Realisasi Pendapatan Tahun Anggaran 2024 dan Tahun Anggaran 2023

| No | Uraian | Tahun Anggaran 2024 | Tahun Anggaran 2023 | Kenaikan/(Penurunan) | |
|----|-----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|--------------|
| | | | | (Rp) | % |
| 1 | Pend. Pengelolaan BMN | 35.449.000 | 22.727.510 | 12.721.490 | 55,97 |
| 2 | Pend. Lain-lain | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| | Jumlah | 35.449.000 | 22.727.510 | 12.721.490 | 55,97 |

B.2. BELANJA

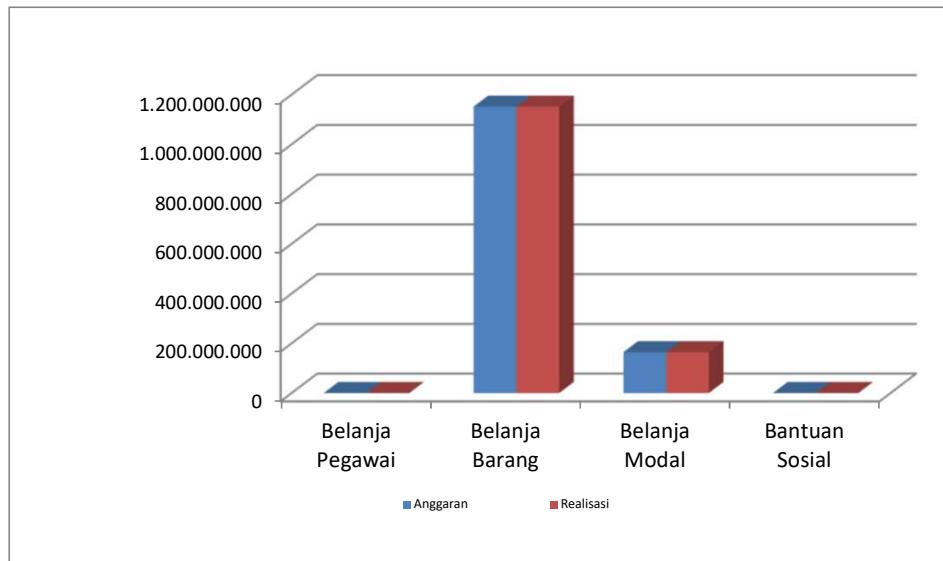
Realisasi Belanja Negara
Rp1.315.574.885,00

Realisasi belanja Kemenag Kota Yogyakarta pada Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar Rp1.315.574.885,00 atau mencapai 100,00 persen dari anggaran senilai Rp1.315.578.000,00 . Rincian Anggaran dan realisasi belanja Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut:

Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Tahun Anggaran 2024

| Kode Jenis Belanja | Uraian Jenis Belanja | Anggaran | Realisasi Belanja | % |
|--------------------|----------------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| 51 | Belanja Pegawai | 0 | 0 | - |
| 52 | Belanja Barang | 1.151.523.000 | 1.151.519.885 | 100,00 |
| 53 | Belanja Modal | 164.055.000 | 164.055.000 | 100,00 |
| 57 | Belanja Bantuan Sosial | 0 | 0 | - |
| | Total Belanja Kotor | 1.315.578.000 | 1.315.574.885 | 100,00 |
| | Pengembalian Belanja | | 0 | - |
| | Belanja Netto | 1.315.578.000 | 1.315.574.885 | 100,00 |

Komposisi anggaran dan realisasi belanja dapat dilihat dalam grafik berikut ini:



Perbandingan Realisasi Belanja (Bersih) Tahun Anggaran 2024 dan Tahun Anggaran 2023 menunjukkan bahwa realisasi belanja pada Tahun Anggaran 2024 mengalami penurunan sebesar -16,67 persen dibandingkan realisasi belanja pada Tahun Anggaran 2024 Hal ini disebabkan antara lain:

Perbandingan realisasi belanja Tahun Anggaran 2024 dan Tahun Anggaran 2023 dapat dilihat sebagai berikut:

Perbandingan realisasi Belanja Tahun Anggaran 2024 dan Tahun Anggaran 2023

| Kode Jenis Belanja | Uraian Jenis Belanja | Realisasi Belanja (Rp) | | Kenaikan/(Penurunan) | |
|--------------------|----------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------|
| | | Tahun Anggaran 2024 | Tahun Anggaran 2023 | (Rp) | % |
| 51 | Belanja Pegawai | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 52 | Belanja Barang | 1.151.519.885 | 1.374.535.804 | -223.015.919 | -16,22 |
| 53 | Belanja Modal | 164.055.000 | 204.210.000 | -40.155.000 | -19,66 |
| | Jumlah | 1.315.574.885 | 1.578.745.804 | -263.170.919 | (16,67) |

Belanja Pegawai

NIHL

B.3 Belanja Pegawai

Realisasi belanja pegawai Tahun Anggaran 2024 dan Tahun Anggaran 2023 adalah masing-masing sebesar nihil dan nihil. Realisasi belanja pegawai Tahun Anggaran 2024 mengalami tidak mengalami perubahan/tetap sebesar 0,00 dari realisasi belanja pegawai Tahun Anggaran 2024.

Hal ini disebabkan adanya Belanja 51 karena adanya Integrasi Belanja Pegawai pada Kankemenag Kota Yogyakarta meliputi MAN sebanyak 2, MTsN sebanyak 1 dan Satker Kemenag sejumlah total pegawai 458 orang berdasarkan surat Sekjen No. 5570/SJ/B.III.1/KU.00.1/11/2022 bulan November 2022 ,

Perbandingan Belanja Pegawai Tahun Anggaran 2024 dan Tahun Anggaran 2023

| Uraian | Realisasi Belanja (Rp) | | Kenaikan/(Penurunan) | |
|---------------------------------|------------------------|---------------------|----------------------|-------------|
| | Tahun Anggaran 2024 | Tahun Anggaran 2023 | (Rp) | % |
| Belanja Gaji Pokok PNS | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| Belanja Pembulatan Gaji PNS | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| Realisasi Belanja Kotor | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| <i>Pengembalian Belanja</i> | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| Realisasi Belanja Bersih | 0 | 0 | 0 | 0,00 |

*Belanja Modal
Peralatan dan Mesin
Rp138.000.000,00*

B.5 Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin Tahun Anggaran 2024 dan Tahun Anggaran 2023 adalah masing-masing sebesar Rp138.000.000,00 dan Rp184.710.000,00 . Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin mengalami penurunan dikarenakan pada Tahun Anggaran 2024. Perbandingan rincian Belanja Modal Peralatan dan Mesin adalah sebagai berikut:

| Uraian Jenis Belanja | Realisasi Belanja (Rp) | | Kenaikan/(Penurunan) | |
|-----------------------------------|------------------------|---------------------|----------------------|----------------|
| | Tahun Anggaran 2024 | Tahun Anggaran 2023 | (Rp) | % |
| Belanja Modal Peralatan dan Mesin | 138.000.000 | 184.710.000 | -46.710.000 | -25,29 |
| Realisasi Belanja Bruto | 138.000.000 | 184.710.000 | -46.710.000 | -25,29 |
| <i>Pengembalian Belanja</i> | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| Realisasi Belanja Netto | 138.000.000 | 184.710.000 | -46.710.000 | (25,29) |

C. PENJELASAN ATAS POS- POS NERACA

C.1 Persediaan

Persediaan
Rp1.475.850,00

Nilai Persediaan per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 masing-masing adalah sebesar Rp1.475.850,00 dan Rp2.926.050,00 . Persediaan merupakan jenis aset dalam bentuk barang atau perlengkapan (supplies) pada tanggal neraca yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional dan/atau untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Rincian Persediaan per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Rincian Persediaan

| No. | Uraian | 31 Desember 2024 | 31 Desember 2023 |
|-----|-----------------|------------------|------------------|
| 1 | Barang Konsumsi | Rp 1.475.850 | Rp 2.926.050 |
| | Jumlah | Rp 1.475.850 | Rp 2.926.050 |

Semua jenis persediaan pada tanggal pelaporan berada dalam kondisi baik dan telah dilakukan opname fisik pada tanggal pelaporan 31 Desember 2024.

C.2 Tanah

Tanah
Rp15.289.278.000,00

Nilai aset tetap berupa tanah yang dimiliki Kemenag Kota Yogyakarta per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp15.289.278.000,00 dan Rp15.289.278.000,00 .

Tanah tidak mengalami perubahan/tetap .

Rincian Tanah

| No. | Uraian | Luas | Nilai |
|-----|----------------|----------|-------------------|
| 1. | 00113/Giwangan | 909 M2 | Rp 3.544.009.000 |
| 2. | 00095/Giwangan | 1.447 M2 | Rp 1.702.847.000 |
| 3. | 00078/Giwangan | 589 M2 | Rp 2.243.796.000 |
| 4. | 00077/Giwangan | 945 M2 | Rp 3.684.366.000 |
| 5. | 00033/Giwangan | 296 M2 | Rp 1.127.612.000 |
| 6. | 74/Giwangan | 784 M2 | Rp 2.986.648.000 |
| | Jumlah | | Rp 15.289.278.000 |

C.3 Peralatan dan Mesin

Peralatan dan Mesin
Rp2.188.791.491,00

Saldo aset tetap berupa peralatan dan mesin per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah Rp2.188.791.491,00 dan Rp1.702.782.491,00 . Peralatan dan mesin mengalami kenaikan yang dapat dijelaskan sebagai berikut:

| Saldo per 31 Desember 2023 | Rp | 1.702.782.491,00 |
|----------------------------|----|------------------|
| Mutasi tambah: | | |
| Pembelian | Rp | 486.009.000,00 |
| Mutasi kurang: | | |
| Penghapusan | Rp | - |
| | Rp | - |
| Saldo per 31 Desember 2024 | Rp | 2.188.791.491,00 |

* Rincian penambahan dari Pembelian Peralatan dan Mesin :

| No. | Jenis Barang | Vol | Harga | Total |
|--------|--|-----|---------------|----------------|
| 1 | LCD Projector/Infocus VIESONIC PROYEKTOR MIN 1 YOGYAKARTA NO SPM 00018T/417611/2024 NO SP2D 240301303003565 TGL SP2D 19-MAR-24 | 9 | Rp 8.400.000 | Rp 75.600.000 |
| 2 | Tabung Pemadam Api AP MIN 1 YOGYAKARTA NO SPM 00089T/417611/2024 NO SP2D 240300601620001 TGL SP2D 23-OCT-24 | 2 | Rp 1.060.000 | Rp 2.120.000 |
| 3 | 1 Paket CCTV CCTV-Camera Control Television System MIN 1 YOGYAKARTA NO SPM 00089T/417611/2024 NO SP2D 240300601620001 TGL SP2D 23-OCT-24 | 1 | Rp 8.980.000 | Rp 8.980.000 |
| 4 | AC Split MIN 1 YOGYAKARTA NO SPM 00089T/417611/2024 NO SP2D 240300601620001 TGL SP2D 23-OCT-24 | 1 | Rp 8.980.000 | Rp 8.980.000 |
| 5 | Kipas Angin MIN 1 YOGYAKARTA NO SPM 00089T/417611/2024 NO SP2D 240300601620001 TGL SP2D 23-OCT-24 | 1 | Rp 12.604.000 | Rp 12.604.000 |
| 6 | Sound System MIN 1 YOGYAKARTA NO SPM 00089T/417611/2024 NO SP2D 240300601620001 TGL SP2D 23-OCT-24 | 1 | Rp 8.676.000 | Rp 8.676.000 |
| 7 | Wirles MIN 1 YOGYAKARTA NO SPM 00089T/417611/2024 NO SP2D 240300601620001 TGL SP2D 23-OCT-24 | 1 | Rp 3.500.000 | Rp 3.500.000 |
| 8 | Tangga Alumunium MIN 1 YOGYAKARTA NO SPM 00089T/417611/2024 NO SP2D 240300601620001 TGL SP2D 23-OCT-24 | 1 | Rp 2.000.000 | Rp 2.000.000 |
| 9 | Printer(Peralatan Personal Komputer) MIN 1 YOGYAKARTA NO SPM 00089T/417611/2024 NO SP2D 240300601620001 TGL SP2D 23-OCT-24 | 2 | Rp 5.435.000 | Rp 10.870.000 |
| 10 | Peralatan Olahraga Lainnya MIN 1 YOGYAKARTA NO SPM 00089T/417611/2024 NO SP2D 240300601620001 TGL SP2D 23-OCT-24 | 1 | Rp 5.000.000 | Rp 5.000.000 |
| JUMLAH | | | | Rp 138.330.000 |

Untuk yang lainnya tercatat sebagai tranfer masuk sebesar Rp 347.679.000,00

Gedung dan
Bangunan
Rp5.064.124.776,00

C.4 Gedung dan Bangunan

Nilai gedung dan bangunan per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah Rp5.064.124.776,00 dan Rp2.132.562.800,00 .
Mutasi/perubahan Gedung dan Bangunan per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

| | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| Saldo per 31 Desember 2023 | Rp 2.132.562.800,00 |
| Mutasi tambah: | |
| Pembelian | Rp - |
| Transfer Masuk | Rp 3.216.561.976,00 |
| | Rp 3.216.561.976,00 |
| Mutasi kurang: | |
| Penghapusan | Rp 285.000.000,00 |
| Reklasifikasi Keluar | Rp - |
| | Rp 285.000.000,00 |
| Saldo per 31 Desember 2024 | Rp 5.064.124.776,00 |

Jalan, Irigasi dan Jaringan
Rp103.727.000,00

C.5 Jalan, Irigasi dan Jaringan

Saldo Jalan, Irigasi dan Jaringan per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp103.727.000,00 dan Rp103.727.000,00 .
Jalan, Irigasi, dan Jaringan tidak mengalami perubahan/tetap.

Aset Tetap Lainnya
Rp299.796.500,00

C.6 Aset Tetap Lainnya

Saldo Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah Rp299.796.500,00 dan Rp273.741.500,00 yang merupakan aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan dalam tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan.

Aset tetap lainnya menalami kenaikan dikarenakan adanya pembelian Buku Paket Perpustakaan MIN 1 Yoyakarta

Akumulasi Penyusutan
(Rp1.988.548.342,00)

C.7 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar (Rp1.988.548.342,00) dan (Rp1.687.304.993,00). Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan kontra akun Aset Tetap yang disajikan berdasarkan pengakumulasiannya atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Tetap selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengeraaan (KDP). Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap adalah sebagai berikut:

Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

| No. | Aset Tetap | Nilai Perolehan | Akumulasi Penyusutan | Nilai Buku |
|--------|---------------------|------------------|----------------------|---------------------|
| 1 | Peralatan dan Mesin | Rp 2.188.791.491 | Rp 1.504.895.360 | Rp 683.896.131 |
| 2 | Gedung dan Bangunan | Rp 5.064.124.776 | Rp 381.844.488 | Rp 4.682.280.288 |
| 3 | Irigasi | Rp 3.837.000 | Rp 1.918.494 | Rp 1.918.506 |
| 4 | Jaringan | Rp 99.890.000 | Rp 99.890.000 | Rp - |
| Jumlah | | Rp 7.356.643.267 | Rp 1.988.548.342 | Rp 5.368.094.925,00 |

Aset Tak Berwujud
Rp19.500.000,00

C.8 Aset Tak Berwujud

Saldo aset tak berwujud per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah Rp19.500.000,00 dan Rp19.500.000,00 . Aset Tak Berwujud merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan dimiliki, tetapi tidak mempunyai wujud fisik.

Aset Lain-lain
Rp10.650.000,00

C.9 Aset Lain-lain

Saldo aset lain-lain per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah Rp10.650.000,00 dan Rp10.650.000,00 yang merupakan barang milik negara (BMN) yang berada dalam kondisi rusak berat dan tidak lagi digunakan dalam operasional Kemenag Kota Yogyakarta serta dalam proses penghapusan dari BMN.

Akumulasi Penyusutan
dan Amortisasi Aset
Lainnya
(Rp20.462.500,00)

C.10 Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya

Saldo Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya per 31 Desember 2024

dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar (Rp20.462.500,00) dan (Rp15.587.500,00). Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya merupakan kontra akun Aset Lainnya yang disajikan berdasarkan pengakumulasiannya atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Lainnya. Rincian Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya adalah sebagai berikut:

Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya

| No. | Aset Tetap | Nilai Perolehan | Akumulasi Penyusutan | Nilai Buku |
|-----|------------------------------------|-----------------|----------------------|-----------------|
| 1 | Aset Tetap yang tidak diunakan dlm | Rp 10.650.000 | Rp 10.650.000 | Rp - |
| 2 | Software | Rp 19.500.000 | Rp 9.812.500 | Rp 9.687.500 |
| | Jumlah | Rp 30.150.000 | Rp 20.462.500 | Rp 9.687.500,00 |

C.11 Ekuitas

Ekuitas
Rp20.968.332.775,00

Jumlah Ekuitas per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp20.968.332.775,00 dan Rp17.832.275.348,00. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

Realisasi Pendapatan
nihil

D. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

D.1 Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak

Jumlah Pendapatan per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 masing-

masing sebesar nihil dan nihil. Pendapatan tersebut terdiri dari :

Perbandingan Realisasi Pendapatan Tahun Anggaran 2024 dan Tahun Anggaran 2023

| No | Uraian | Tahun Anggaran 2024 | Tahun Anggaran 2023 | Kenaikan/(Penurunan) | |
|----|--|------------------------|------------------------|----------------------|------|
| | | | | (Rp) | % |
| 1 | Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| | Jumlah | 0 | 0 | 0 | 0,00 |

Beban Pegawai nihil

D.2 Beban Pegawai

Jumlah beban pegawai Tahun Anggaran 2024 dan Tahun Anggaran 2023 adalah masing-masing sebesar nihil dan nihil. Beban pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

Rincian Beban Pegawai Tahun Anggaran 2024 dan Tahun Anggaran 2023

| Uraian | Beban (Rp) | | Kenaikan/(Penurunan) | |
|--------|------------------------|------------------------|----------------------|------|
| | Tahun Anggaran 2024 | Tahun Anggaran 2023 | (Rp) | % |
| | | | 0 | 0,00 |
| Jumlah | 0 | 0 | 0 | 0,00 |

Beban Persediaan
Rp21.034.200,00

D.3 Beban Persediaan

Jumlah Beban Persediaan Tahun Anggaran 2024 dan Tahun Anggaran 2023 adalah masing-masing sebesar Rp21.034.200,00 dan Rp17.268.950,00. Beban persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Rincian beban persediaan sebagai berikut:

Rincian Beban Persediaan Tahun Anggaran 2024 dan Tahun Anggaran 2023

| Uraian | Beban (Rp) | | Kenaikan/(Penurunan) | |
|---------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|-------|
| | Tahun Anggaran 2024 | Tahun Anggaran 2023 | (Rp) | % |
| Beban Persediaan Konsumsi | 21.034.200 | 17.268.950 | 3.765.250 | 21,80 |
| Jumlah Beban Persediaan | 21.034.200 | 17.268.950 | 3.765.250 | 21,80 |

Beban Barang dan Jasa
Rp965.589.925,00

D.4 Beban Barang dan Jasa

Jumlah Beban Barang dan Jasa Tahun Anggaran 2024 dan Tahun Anggaran 2023 adalah masing-masing sebesar Rp965.589.925,00 dan Rp1.119.699.006,00. Beban Jasa adalah konsumsi atas jasa-jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas. Rincian Beban Jasa adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Jasa Tahun Anggaran 2024 dan Tahun Anggaran 2023

| Uraian | Beban (Rp) | | Kenaikan/(Penurunan) | |
|--|---------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| | Tahun Anggaran 2024 | Tahun Anggaran 2023 | (Rp) | % |
| Beban Keperluan Perkantoran | 309.731.795 | 264.125.000 | | |
| Beban Honor Operasional Satuan Kerja | 48.780.000 | 73.560.000 | | |
| Beban Barang Operasional-Penanganan Pandemi COVID-19 | 0 | 2.000.000 | -2.000.000 | -100,00 |
| Beban Bahan | 184.054.000 | 377.416.000 | -193.362.000 | -51,23 |
| Beban Barang non operasional Lainnya | 53.458.600 | 46.503.000 | 6.955.600 | 14,96 |
| Beban Honor Output Kegiatan | 17.500.000 | 35.800.000 | -18.300.000 | -51,12 |
| Beban Barang Pemberian Bantuan Operasional dalam bentuk uang | 200.000.000 | 176.400.000 | 23.600.000 | 13,38 |
| Beban Langganan Listrik | 20.781.843 | 18.447.270 | 2.334.573 | 12,66 |
| Beban Langganan Telepon | 11.363.687 | 11.307.736 | 55.951 | 0,49 |
| Beban Sewa | 107.880.000 | 0 | 107.880.000 | 0,00 |
| Beban Jasa Profesi | 12.040.000 | 113.490.000 | -101.450.000 | -89,39 |
| Jumlah | 965.589.925 | 1.119.049.006 | -174.285.876 | -15,57 |

Beban Pemeliharaan
Rp101.214.800,00

D.5 Beban Pemeliharaan

Jumlah Beban Pemeliharaan Tahun Anggaran 2024 dan Tahun Anggaran 2023 adalah masing-masing sebesar Rp101.214.800,00 dan Rp133.682.000,00. Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Rincian Beban Pemeliharaan adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Pemeliharaan Tahun Anggaran 2024 dan Tahun Anggaran 2023

| Uraian | Beban (Rp) | | Kenaikan/(Penurunan) | |
|--|---------------------|---------------------|----------------------|---------------|
| | Tahun Anggaran 2024 | Tahun Anggaran 2023 | (Rp) | % |
| Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan | 46.600.000 | 59.102.000 | -12.502.000 | -21,15 |
| Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin | 50.709.800 | 74.580.000 | -23.870.200 | -32,01 |
| Beban Pemeliharaan Jaringan | 3.905.000 | 0 | 3.905.000 | 0,00 |
| Jumlah | 101.214.800 | 133.682.000 | -32.467.200 | -24,29 |

Beban Perjalanan Dinas

Rp65.131.160,00

D.6 Beban Perjalanan Dinas

Jumlah Beban Perjalanan Dinas Tahun Anggaran 2024 dan Tahun Anggaran 2023 adalah masing-masing sebesar Rp65.131.160,00 dan Rp100.959.798,00. Beban Perjalanan Dinas merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Rincian Beban Perjalanan Dinas adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Perjalanan Dinas Tahun Anggaran 2024 dan Tahun Anggaran 2023

| Uraian | Beban (Rp) | | Kenaikan/(Penurunan) | |
|---|---------------------|---------------------|----------------------|---------|
| | Tahun Anggaran 2024 | Tahun Anggaran 2023 | (Rp) | % |
| Beban Perjalanan Biasa | 60.431.160 | 50.689.798 | 9.741.362 | 19,22 |
| Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota | 0 | 24.000.000 | -24.000.000 | -100,00 |
| Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota | 4.700.000 | 14.460.000 | -9.760.000 | -67,50 |
| Jumlah | 65.131.160 | 89.149.798 | -14.258.638 | -15,99 |

Beban Barang untuk
Diberikan kepada
Masyarakat nihil

D.7 Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat

Jumlah Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2024 dan Tahun Anggaran 2023 adalah masing-masing sebesar nihil dan nihil. Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat merupakan beban pemerintah dalam bentuk barang atau jasa kepada masyarakat yang bertujuan untuk mencapai tujuan instansi dalam hal meningkatkan pemahaman masyarakat.

Beban Bantuan Sosial
nihil

D.8 Beban Bantuan Sosial

Jumlah Beban Bantuan Sosial Tahun Anggaran 2024 dan Tahun Anggaran 2023 adalah masing-masing sebesar nihil dan nihil. Beban Bantuan Sosial merupakan beban pemerintah dalam bentuk uang/barang atau jasa kepada masyarakat untuk menghindari terjadinya risiko sosial dan bersifat selektif.

Beban Penyusutan dan
Amortisasi
Rp343.168.349,00

D.9 Beban Penyusutan dan Amortisasi

Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi Tahun Anggaran 2024 dan Tahun Anggaran 2023 adalah masing-masing sebesar Rp343.168.349,00 dan Rp255.659.663,00. Beban Penyusutan merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk aset tak berwujud.

Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi Tahun Anggaran 2024 dan Tahun Anggaran 2023

| Uraian | Beban (Rp) | | Kenaikan/(Penurunan) | |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|---------------|
| | Tahun Anggaran 2024 | Tahun Anggaran 2023 | (Rp) | % |
| Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin | 259.031.419 | 199.175.853 | 458.207.272 | 230,05 |
| Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan | 79.006.129 | 52.540.509 | | |
| Beban Penyusutan Irigasi | 255.801 | 255.801 | | |
| Beban Amortisasi Sofware | 4.875.000 | 3.687.500 | | |
| Jumlah Penyusutan | 343.168.349 | 255.659.663 | 458.207.272 | 179,23 |

*Beban Penyisihan
Piutang Tak Tertagih nihil*

D.10 Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih

Jumlah Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih Tahun Anggaran 2024 dan Tahun Anggaran 2023 adalah masing-masing sebesar nihil dan nihil. Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih merupakan beban untuk mencatat estimasi ketidaktertagihan piutang dalam suatu periode. Rinciannya sebagai berikut:

Rincian Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih Tahun Anggaran 2024 dan Tahun Anggaran 2023

| Uraian | Beban (Rp) | | Kenaikan/(Penurunan) | |
|---|---------------------|---------------------|----------------------|-------------|
| | Tahun Anggaran 2024 | Tahun Anggaran 2023 | (Rp) | % |
| Beban Penyisihan Piutang Tak tertagih - Piutang Jk. Pendek | | | | |
| Beban Penyisihan Piutang Tak tertagih - Piutang Jk. Panjang | | | | |
| Jumlah | 0 | 0 | 0 | 0,00 |

Beban Lain-lain nihil

D.11 Beban Lain-lain

Jumlah Beban Lain-lain Tahun Anggaran 2024 dan Tahun Anggaran 2023 adalah masing-masing sebesar nihil dan nihil. Beban Lain-lain merupakan beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Rinciannya adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Lain-lain Tahun Anggaran 2024 dan Tahun Anggaran 2023

| Uraian | Beban (Rp) | | Kenaikan/(Penurunan) | |
|---|---------------------|---------------------|----------------------|-------------|
| | Tahun Anggaran 2024 | Tahun Anggaran 2023 | (Rp) | % |
| Beban Aset Ekstrakomtabel Peralatan dan Mesin | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| Beban Aset Ekstrakomtabel Gedung dan Bangunan | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| Jumlah | 0 | 0 | 0 | 0,00 |

Surplus/Defisit dari
Kegiatan Non
Operasional
(Rp212.501.000,00)

D.12 Kegiatan Non Operasional

Pos Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak rutin dan bukan merupakan tugas pokok dan fungsi entitas. Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Tahun Anggaran 2024 dan Tahun Anggaran 2023 adalah sebagai berikut:

Rincian Kegiatan Non Operasional Tahun Anggaran 2024 dan Tahun Anggaran 2023

| Uraian | Beban (Rp) | | Kenaikan/(Penurunan) | |
|--|------------------------|------------------------|----------------------|-------------|
| | Tahun Anggaran 2024 | Tahun Anggaran 2023 | (Rp) | % |
| Surplus/(Defisit) Pelepasan Aset Non Lancar | -212.501.000 | 0 | | |
| Surplus/(Defisit) Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang | 0 | | | |
| Surplus/(Defisit) dari Pendapatan Kegiatan Non Operasional Lainnya | 0 | 22.727.510 | | |
| Jumlah | -212.501.000 | 22.727.510 | 0 | 0,00 |

Pos Luar Biasa nihil

D.13 Pos Luar Biasa

Pos Luar Biasa terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak sering terjadi, tidak dapat diramalkan dan berada di luar kendali entitas. Rincian Pos Luar Biasa Tahun Anggaran 2024 dan Tahun Anggaran 2023 adalah adalah masing-masing sebesar nihil dan nihil.

E. PENJELASAN ATAS POS- POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

*Ekuitas Awal
Rp17.832.275.348,00*

E.1 Ekuitas Awal

Nilai ekuitas pada tanggal 1 Januari 2024 dan 1 Januari 2023 adalah masing-masing sebesar Rp17.832.275.348,00 dan Rp17.647.037.986,00 .

*Defisit LO
(Rp1.708.639.434,00
)*

E.2 Surplus (Defisit) LO

Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 masing-masing adalah sebesar (Rp1.708.639.434,00) dan (Rp1.604.541.907,00). Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

*Penyesuaian Nilai
Aset NIHIL*

E.3 Penyesuaian Nilai Aset

Jumlah Penyesuaian Nilai Aset untuk periode yang berakhir 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 masing-masing adalah sebesar nihil dan nihil.

*Koreksi Nilai
Persediaan NIHIL*

E.4 Koreksi Nilai Persediaan

Koreksi Nilai Persediaan mencerminkan koreksi atas nilai persediaan yang diakibatkan karena kesalahan dalam penilaian persediaan yang terjadi pada periode sebelumnya. Koreksi nilai persediaan per tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 masing-masing adalah sebesar nihil dan nihil.

*Koreksi Aset Tetap
NIHIL*

E.5 Koreksi Aset Tetap

Koreksi atas Nilai Perolehan Aset Tetap merupakan koreksi atas kesalahan pencatatan kuantitas aset pada laporan keuangan. Koreksi pencatatan aset tetap per tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 masing-masing adalah sebesar nihil dan nihil.

*Koreksi atas Beban
NIHIL*

E.6 Koreksi atas Beban

Koreksi atas Beban merupakan koreksi atas kesalahan pengakuan beban yang terjadi pada periode sebelumnya dan baru diketahui pada periode berjalan. Koreksi atas beban per tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 masing-masing adalah sebesar nihil dan nihil.

*Koreksi atas
Pendapatan NIHIL*

E.7 Koreksi atas Pendapatan

Koreksi atas Pendapatan merupakan koreksi atas kesalahan pengakuan pendapatan yang terjadi pada periode sebelumnya dan baru diketahui pada periode berjalan. Koreksi atas pendapatan per tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 masing-masing adalah sebesar nihil dan (Rp19.889.025,00).

*Ekuitas Akhir
Rp20.968.332.775,00*

E.8 Ekuitas Akhir

Nilai ekuitas pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp20.968.332.775,00 dan Rp17.832.275.348,00 .

F. PENGUNGKAPAN-PENGUNGKAPAN LAINNYA

F.1 KEJADIAN-KEJADIAN PENTING SETELAH TANGGAL NERACA

Tidak ada

F.2 PENGUNGKAPAN LAIN-LAIN

- Rekening pemerintah yang digunakan dalam kegiatan operasional di Jl.Ki Mangunsarkoro, Gunungketur, Pakualaman, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55166 adalah:
- Rekening Induk : RKK DITJEN PENDIDIKAN ISLAM KEMENAG OPS (6072020860)
- Rekening Satker : BPG 030 KEMENAG KOTA YK 417611 (9891224176111000) BNI
- Revisi DIPA Satker Ditjen Pendidikan Islam selama Tahun Anggaran 2024 :
- DIPA Awal SP-DIPA-025.04.2.417611/2024 TGL 24/11/2023 TOTAL DIPA RM Rp 777.060.000,00
- Revisi ke 01 SP-DIPA-025.04.2.417611/2024 TGL 15/02/2024 TOTAL DIPA RM Rp 777.060.000,00
- Revisi ke 02 SP-DIPA-025.04.2.417611/2024 TGL 23/04/2024 TOTAL DIPA RM Rp 777.060.000,00
- Revisi ke 03 SP-DIPA-025.04.2.417611/2024 TGL 30/05/2024 TOTAL DIPA RM Rp 777.060.000,00
- Revisi ke 04 SP-DIPA-025.04.2.417611/2024 TGL 10/07/2024 TOTAL DIPA RM Rp 777.060.000,00
- Revisi ke 05 SP-DIPA-025.04.2.417611/2024 TGL 10/09/2024 TOTAL DIPA RM Rp 777.060.000,00 Hibah Langsung Rp 226.518.000,00 Total Rp 1.03578.000,00
- Revisi ke 06 SP-DIPA-025.04.2.417611/2024 TGL 04/10/2024 TOTAL DIPA RM Rp 777.060.000,00 hibah Langsung Rp 476.118.000,00 Total Rp 1.253.178.000,00
- Revisi ke 07 SP-DIPA-025.04.2.417611/2024 TGL 11/11/2024 TOTAL DIPA RM Rp 777.060.000,00 hibah Langsung Rp 476.118.000,00 Total Rp 1.253.178.000,00
- Revisi ke 08 SP-DIPA-025.04.2.417611/2024 TGL 03/12/2024 TOTAL DIPA RM Rp 777.060.000,00 hibah Langsung Rp 538.518.000,00 Total Rp 1.315.578.000,00
- Revisi ke 09 SP-DIPA-025.04.2.417611/2024 TGL 10/12/2024 TOTAL DIPA RM Rp 777.060.000,00 hibah Langsung Rp 538.518.000,00 Total Rp 1.315.578.000,00

* Pengesahan Pendapatan dan Belanja Barang Hibah Langsung dalam bentuk uang dari Pemerintah Kota Yogyakarta TA. 2024 Nomor Register : 23T1TFAA No. Sp2D 240300601680001 Tanggal Sp2D 11-09-2024 No. SPM 00077T/417611/2024 Nominal Rp 226.518.000,-

* Pengesahan Pendapatan dan Belanja Barang Hibah Langsung dalam bentuk uang dari Pemerintah Kota Yogyakarta TA. 2024 Nomor Register : 2P5551UA No. Sp2D 240300601620001 Tanggal Sp2D 23-10-2024 No. SPM 00089T/417611/2024 Nominal Rp 249.600.000,-

* Pengesahan Pendapatan dan Belanja Barang Hibah Langsung dalam bentuk uang dari Pemerintah Kota Yogyakarta TA. 2024 Nomor Register : 2E61BAHA No. Sp2D 240300601940001 Tanggal Sp2D 06-12-2024 No. SPM 00104T/417611/2024 Nominal Rp 249.600.000,-

* Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Kantor Kemenag Kota Yogyakarta Nomor 11 Tahun 2024 tentang Penetapan PPK, PPSPM, BP dan Staf Pengelola Keuangan pada Pendidikan Islam TA 2024 Terhitung mulai 02 Januari 2024 DIPA satker 417613.

1. H. Nadhif, S.Ag, M.Si sebagai Kuasa pengguna Anggaran
2. Arif arjanto, SH sebagai Pejabat Pembuat Komitmen
3. Buyung Muhammad Iqbal ST, m.Eng sebagai Pejabat Pembuat Komitmen MIN 1 YK
4. Erik Julian Dafritra, SE sebagai Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar (SPM)
4. Siti Wahyuni sebagai Bendahara Pengeluaran
5. Fitria Khoiri Putri SE, sebagai Staf Pengelola Seksi PAIS
6. Bagus Kurnia SE, sebagai Staf Pengelola Seksi Pontren
7. Yan Arifiyanto SH, sebagai Staf Pengelola Seksi Dikmad
7. Siti Jumroh,SE sebagai Staf Pengelola MIN 1 YK
6. Anton Wildan, sebagai Staf Pengelola

* Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Kantor Kemenag Kota Yogyakarta Nomor 22 Tahun 2024 tentang Penetapan Tim SAI pada Pendis TA 2024 Terhitung mulai 02 Januari 2024 DIPA satker 417611.

1. H. Nadhif, S.Ag, M.Si sebagai Penanggungjawab
2. H. Ahmad Mustafid, S.Ag., M.Hum sebagai Koordinator
3. Erik Julian Dafritra, SE sebagai Ketua
4. Muhammad Fathoni, Spd sebagai Anggota
5. Prayitno, sebagai Anggota

* Pengungkapan Capaian Rincian Output Per Fungsi APBN pada Catatan Atas

laporan Keuangan Kementerian Agama Kota Yogyakarta satker 417611: terlampir

F.1 TEMUAN DAN TINDAK LANJUT ATAS TEMUAN BPK

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)**



KEMENTERIAN/LEMBAGA : KEMENTERIAN AGAMA 025

ESELON I : DITJEN PENDIDIKAN ISLAM 04

SATUAN KERJA : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA YOGYAKARTA 417611

Tgl Data : 06/05/25 2:29 AM

Tgl Cetak : 06/05/25 10:01 AM

Halaman :

lap_lra_face_satker_new_poc

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)**



KEMENTERIAN/LEMBAGA : KEMENTERIAN AGAMA 025

ESELON I : DITJEN PENDIDIKAN ISLAM 04

SATUAN KERJA : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA YOGYAKARTA 417611

Tgl Data : 06/05/25 2:29 AM

Tgl Cetak : 06/05/25 10:01 AM

Halaman : 2

lap_lra_face_satker_new_poc

| URAIAN | 2024 | | | | | 2023 | | | | |
|---|----------------------|----------------------|------------------------------------|---------------|----------------------|----------------------|------------------------------------|--------------|----------|----------|
| | ANGGARAN | REALISASI | REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN | % | ANGGARAN | REALISASI | REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN | % | | |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| 1. Dana Bagi Hasil | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Dana Alokasi Umum | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Dana Transfer Khusus | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| a. Dana Alokasi Khusus Fisik | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| b. Dana Alokasi Khusus Non Fisik | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| c. Hibah Kepada Daerah | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. Dana Otonomi Khusus | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. Dana Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. Dana Desa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7. Insentif Fiskal | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Jumlah Belanja Negara (B.I + B.II) | 1,315,578,000 | 1,315,574,885 | (3,115) | 100.00 | 1,579,420,000 | 1,578,745,804 | (674,196) | 99.96 | | |
| C. PEMBIAYAAN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Keterangan :

Yogyakarta, 6 Mei 2025

FINAL

Penanggung Jawab UAKPA

KPA

H. NADHIF,S.AG.,M.S.I
NIP 197105191996031001

NERACA

TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2024 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (025) KEMENTERIAN AGAMA

UNIT ORGANISASI : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM

WILAYAH/PROVINSI : (0400) DI YOGYAKARTA

SATUAN KERJA : (417611) KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA YOGYAKARTA Tgl Data : 06/05/25 2:29 AM

Tgl Cetak : 06/05/25 10:01 AM

Halaman : 1

lap_neraca_satker_komparatif_poc

| NAMA PERKIRAAN | JUMLAH | | Kenaikan (Penurunan) | |
|--|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------|
| | 2024 | 2023 | Jumlah | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ASET | | | | |
| ASET LANCAR | | | | |
| Persediaan | 1,475,850 | 2,926,050 | (1,450,200) | (49.56) |
| JUMLAH ASET LANCAR | 1,475,850 | 2,926,050 | (1,450,200) | (49.56) |
| ASET TETAP | | | | |
| Tanah | 15,289,278,000 | 15,289,278,000 | 0 | 0.00 |
| Peralatan dan Mesin | 2,188,791,491 | 1,702,782,491 | 486,009,000 | 28.54 |
| Gedung dan Bangunan | 5,064,124,776 | 2,132,562,800 | 2,931,561,976 | 137.47 |
| Jalan, Irigasi dan Jaringan | 103,727,000 | 103,727,000 | 0 | 0.00 |
| Aset Tetap Lainnya | 299,796,500 | 273,741,500 | 26,055,000 | 9.52 |
| AKUMULASI PENYUSUTAN | (1,988,548,342) | (1,687,304,993) | (301,243,349) | 17.85 |
| JUMLAH ASET TETAP | 20,957,169,425 | 17,814,786,798 | 3,142,382,627 | 17.64 |
| ASET LAINNYA | | | | |
| Aset Tak Berwujud | 19,500,000 | 19,500,000 | 0 | 0.00 |
| Aset Lain-lain | 10,650,000 | 10,650,000 | 0 | 0.00 |
| AKUMULASI PENYUSUTAN/AMORTISASI ASET LAINNYA | (20,462,500) | (15,587,500) | (4,875,000) | 31.28 |
| JUMLAH ASET LAINNYA | 9,687,500 | 14,562,500 | (4,875,000) | (33.48) |
| JUMLAH ASET | 20,968,332,775 | 17,832,275,348 | 3,136,057,427 | 17.59 |

| | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|--------------|
| EKUITAS | | | | |
| Ekuitas | 20,968,332,775 | 17,832,275,348 | 3,136,057,427 | 17.59 |
| JUMLAH EKUITAS | 20,968,332,775 | 17,832,275,348 | 3,136,057,427 | 17.59 |
| JUMLAH EKUITAS | 20,968,332,775 | 17,832,275,348 | 3,136,057,427 | 17.59 |
| JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS | 20,968,332,775 | 17,832,275,348 | 3,136,057,427 | 17.59 |

Keterangan :

FINAL

Yogyakarta, 6 Mei 2025

Penanggung Jawab UAKPA

KPA

H. NADHIF,S.AG.,M.S.I
 NIP 197105191996031001

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2024 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN/LEMBAGA : (025) KEMENTERIAN AGAMA
ESELON I : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
WILAYAH/PROVINSI : (0400) DI YOGYAKARTA
SATUAN KERJA : (417611) KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA YOGYAKARTA Tgl Data : 06/05/25 2:29 AM
Tgl Cetak : 06/05/25 10:00 AM
Halaman : 1
lap_lo_satker_poc

| URAIAN | 2024 | 2023 | KENAIKAN/ PENURUNAN | (%) |
|---|-------------|---------------|------------------------|----------|
| KEGIATAN OPERASIONAL | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PENDAPATAN OPERASIONAL | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PENDAPATAN PERPAJAKAN | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pendapatan Pajak Penghasilan | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pendapatan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pendapatan Cukai | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pendapatan Pajak Lainnya | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pendapatan Bea Masuk | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pendapatan Bea Keluar | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Jumlah Pendapatan Perpajakan | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PENDAPATAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pendapatan Sumber Daya Alam | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pendapatan dari Kekayaan Negara dipisahkan (KND) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak Lainnya | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pendapatan Badan Layanan Umum | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PENDAPATAN HIBAH | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pendapatan Hibah | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Jumlah Pendapatan Hibah | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Jumlah Pendapatan | 0 | 0 | 0 | 0 |
| BEBAN OPERASIONAL | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Beban Pegawai | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Beban Persediaan | 21,034,200 | 17,268,950 | 3,765,250 | 21.804 |
| Beban Barang dan Jasa | 965,589,925 | 1,119,699,006 | (154,109,081) | (13.763) |
| Beban Pemeliharaan | 101,214,800 | 133,682,000 | (32,467,200) | (24.287) |
| Beban Perjalanan Dinas | 65,131,160 | 100,959,798 | (35,828,638) | (35.488) |
| Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Pemda | 0 | 0 | 0 | 0 |

**LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2024 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)**



KEMENTERIAN/LEMBAGA : (025) KEMENTERIAN AGAMA
ESELON I : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
WILAYAH/PROVINSI : (0400) DI YOGYAKARTA
SATUAN KERJA : (417611) KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA YOGYAKARTA Tgl Data : 06/05/25 2:29 AM
Tgl Cetak : 06/05/25 10:00 AM
Halaman : 2
lap_lo_satker_poc

| URAIAN | 2024 | 2023 | KENAIKAN/ PENURUNAN | (%) |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|--------------------|
| Beban Pembayaran Bunga Utang | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Beban Subsidi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Beban Hibah | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Beban Bantuan Sosial | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Beban Penyusutan dan Amortisasi | 343,168,349 | 255,659,663 | 87,508,686 | 34.229 |
| Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Beban Transfer ke Daerah | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Beban Lain-Lain | 0 | 0 | 0 | 0 |
| JUMLAH BEBAN | 1,496,138,434 | 1,627,269,417 | (131,130,983) | (8.058) |
| SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL | (1,496,138,434) | (1,627,269,417) | 131,130,983 | (8.058) |
| KEGIATAN NON OPERASIONAL | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Surplus/Defisit Pelepasan Aset | (212,501,000) | 0 | (212,501,000) | (0) |
| Pendapatan Pelepasan Aset | 35,449,000 | 0 | 35,449,000 | |
| Beban Pelepasan Aset | 247,950,000 | 0 | 247,950,000 | |
| Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya | 0 | 22,727,510 | (22,727,510) | (100) |
| Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya | 0 | 22,727,510 | (22,727,510) | (100) |
| Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya | 0 | 0 | 0 | 0 |
| JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL | (212,501,000) | 22,727,510 | (235,228,510) | (1,034.995) |
| SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA | (1,708,639,434) | (1,604,541,907) | (104,097,527) | 6.488 |
| POS LUAR BIASA | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Beban Luar Biasa | 0 | 0 | 0 | 0 |
| POS LUAR BIASA | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SURPLUS/DEFISIT - LO | (1,708,639,434) | (1,604,541,907) | (104,097,527) | 6.488 |

Keterangan :

FINAL

Yogyakarta, 6 Mei 2025

Penanggung Jawab UAKPA

KPA

H. NADHIF,S.AG.,M.S.I

NIP 197105191996031001

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2024 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (025) KEMENTERIAN AGAMA

UNIT ORGANISASI : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM

WILAYAH/PROVINSI : (0400) DI YOGYAKARTA

SATUAN KERJA : (417611) KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA YOGYAKARTA Tgl Data : 06/05/25 6:26 AM

Tgl Cetak : 06/05/25 10:01 AM

Halaman : 1

lap_lpe_satker_poc

| URAIAN | 2024 | 2023 | KENAIKAN/ PENURUNAN | (%) |
|--|-----------------|-----------------|------------------------|---------|
| EKUITAS AWAL | 17,832,275,348 | 17,647,037,986 | 185,237,362 | 1.05 |
| SURPLUS/DEFISIT-LO | (1,708,639,434) | (1,604,541,907) | (104,097,527) | 6.49 |
| KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS | 0 | 233,760,975 | (233,760,975) | (100) |
| PENYESUAIAN NILAI ASET | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SELISIH REVALUASI ASET | 0 | 0 | 0 | 0 |
| KOREKSI NILAI ASET NON REVALUASI | 0 | 253,650,000 | (253,650,000) | (100) |
| LAIN-LAIN | 0 | (19,889,025) | 19,889,025 | (100) |
| TRANSAKSI ANTAR ENTITAS | 4,844,696,861 | 1,556,018,294 | 3,288,678,567 | 211.35 |
| KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS | 3,136,057,427 | 185,237,362 | 2,950,820,065 | 1,592.9 |
| | | | 9 | |
| EKUITAS AKHIR | 20,968,332,775 | 17,832,275,348 | 3,136,057,427 | 17.59 |

Keterangan :

FINAL

Yogyakarta, 6 Mei 2025

Penanggung Jawab UAKPA
KPA

H. NADHIF, S.AG., M.S.I
NIP 197105191996031001

NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 31 DESEMBER 2024 - AUDITED

(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (025) KEMENTERIAN AGAMA

UNIT ORGANISASI : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM

WILAYAH/PROVINSI : (0400) DI YOGYAKARTA

SATUAN KERJA : (417611) KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA YOGYAKARTA Tgl Data : 06/05/25 2:29 AM

Tgl Cetak : 06/05/25 10:02 AM

Halaman : 1

lap_neraca_percobaan_akhir_satker_poc

| KODE TRN | KODE AKUN | NAMA AKUN | DEBET | KREDIT |
|----------|-----------|---|----------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 0.0 | 117111 | Barang Konsumsi | 1,475,850 | 0 |
| 0.0 | 131111 | Tanah | 15,289,278,000 | 0 |
| 0.0 | 132111 | Peralatan dan Mesin | 2,188,791,491 | 0 |
| 0.0 | 133111 | Gedung dan Bangunan | 5,064,124,776 | 0 |
| 0.0 | 134112 | Irigasi | 3,837,000 | 0 |
| 0.0 | 134113 | Jaringan | 99,890,000 | 0 |
| 0.0 | 135121 | Aset Tetap Lainnya | 299,796,500 | 0 |
| 0.0 | 137111 | Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin | 0 | 1,504,895,360 |
| 0.0 | 137211 | Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan | 0 | 381,844,488 |
| 0.0 | 137312 | Akumulasi Penyusutan Irigasi | 0 | 1,918,494 |
| 0.0 | 137313 | Akumulasi Penyusutan Jaringan | 0 | 99,890,000 |
| 0.0 | 162151 | Software | 19,500,000 | 0 |
| 0.0 | 166112 | Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan | 10,650,000 | 0 |
| 0.0 | 169122 | Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan | 0 | 10,650,000 |
| 0.0 | 169315 | Akumulasi Amortisasi Software | 0 | 9,812,500 |
| 0.0 | 313111 | Ditagihkan ke Entitas Lain | 0 | 777,056,885 |
| 0.0 | 313121 | Diterima dari Entitas Lain | 35,449,000 | 0 |
| 0.0 | 313221 | Transfer Masuk | 0 | 3,564,570,976 |
| 0.0 | 391111 | Ekuitas | 0 | 17,832,275,348 |
| 0.0 | 391131 | Pengesahan Hibah Langsung | 0 | 538,518,000 |
| 3.0 | 425121 | Pendapatan dari Penjualan Tanah, Gedung, dan Bangunan | 0 | 35,449,000 |
| 3.0 | 521111 | Beban Keperluan Perkantoran | 309,731,795 | 0 |
| 3.0 | 521115 | Beban Honor Operasional Satuan Kerja | 48,780,000 | 0 |
| 3.0 | 521211 | Beban Bahan | 184,054,000 | 0 |
| 3.0 | 521213 | Beban Honor Output Kegiatan | 17,500,000 | 0 |
| 3.0 | 521219 | Beban Barang Non Operasional Lainnya | 53,458,600 | 0 |
| 3.0 | 521233 | Beban Barang Pemberian Bantuan Operasional dalam bentuk uang | 200,000,000 | 0 |
| 3.0 | 522111 | Beban Langganan Listrik | 20,781,843 | 0 |
| 3.0 | 522112 | Beban Langganan Telepon | 11,363,687 | 0 |
| 3.0 | 522141 | Beban Sewa | 107,880,000 | 0 |
| 3.0 | 522151 | Beban Jasa Profesi | 12,040,000 | 0 |
| 3.0 | 523111 | Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan | 46,600,000 | 0 |
| 3.0 | 523121 | Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin | 50,709,800 | 0 |
| 3.0 | 523133 | Beban Pemeliharaan Jaringan | 3,905,000 | 0 |
| 3.0 | 524111 | Beban Perjalanan Dinas Biasa | 60,431,160 | 0 |
| 3.0 | 524113 | Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota | 4,700,000 | 0 |
| 3.0 | 591111 | Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin | 259,031,419 | 0 |
| 3.0 | 591211 | Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan | 79,006,129 | 0 |

NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 31 DESEMBER 2024 - AUDITED

(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (025) KEMENTERIAN AGAMA

UNIT ORGANISASI : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM

WILAYAH/PROVINSI : (0400) DI YOGYAKARTA

SATUAN KERJA : (417611) KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA YOGYAKARTA Tgl Data : 06/05/25 2:29 AM

Tgl Cetak : 06/05/25 10:02 AM

Halaman : 2

lap_neraca_percobaan_akrual_satker_poc

| KODE TRN | KODE AKUN | NAMA AKUN | DEBET | KREDIT |
|----------|-----------|---------------------------|----------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.0 | 591312 | Beban Penyusutan Irigasi | 255,801 | 0 |
| 3.0 | 592115 | Beban Amortisasi Software | 4,875,000 | 0 |
| 3.0 | 593111 | Beban Persediaan konsumsi | 21,034,200 | 0 |
| 3.0 | 596111 | Beban Pelepasan Aset | 247,950,000 | 0 |
| JUMLAH | | | 24,756,881,051 | 24,756,881,051 |

Keterangan :

FINAL

Yogyakarta, 6 Mei 2025

Penanggung Jawab UAKPA

KPA

H. NADHIF,S.AG.,M.S.I
NIP 1971051996031001

NERACA PERCOBAAN (BASIS KAS)

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 31 DESEMBER 2024 - AUDITED

(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (025) KEMENTERIAN AGAMA

UNIT ORGANISASI : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM

WILAYAH/PROVINSI : (0400) DI YOGYAKARTA

SATUAN KERJA : (417611) KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA YOGYAKARTA Tgl Data : 06/05/25 6:26 AM

Tgl Cetak : 06/05/25 10:02 AM

Halaman : 1

lap_neraca_percobaan_kas_satker_poc

| KODE TRN | KODE AKUN | NAMA AKUN | DEBET | KREDIT |
|---------------|-----------|--|----------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 0.0 | 313111 | DITAGIHKAN KE ENTITAS LAIN | 0 | 1,315,574,885 |
| 0.0 | 313121 | DITERIMA DARI ENTITAS LAIN | 35,449,000 | 0 |
| 3.0 | 425121 | Pendapatan dari Penjualan Tanah, Gedung, dan Bangunan | 0 | 35,449,000 |
| 3.0 | 521111 | Belanja Keperluan Perkantoran | 309,731,795 | 0 |
| 3.0 | 521115 | Belanja Honor Operasional Satuan Kerja | 48,780,000 | 0 |
| 3.0 | 521211 | Belanja Bahan | 184,054,000 | 0 |
| 3.0 | 521213 | Belanja Honor Output Kegiatan | 17,500,000 | 0 |
| 3.0 | 521219 | Belanja Barang Non Operasional Lainnya | 53,458,600 | 0 |
| 3.0 | 521233 | Belanja Barang Pemberian Bantuan Operasional dalam bentuk uang | 200,000,000 | 0 |
| 3.0 | 521811 | Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi | 19,584,000 | 0 |
| 3.0 | 522111 | Belanja Langganan Listrik | 20,781,843 | 0 |
| 3.0 | 522112 | Belanja Langganan Telepon | 11,363,687 | 0 |
| 3.0 | 522141 | Belanja Sewa | 107,880,000 | 0 |
| 3.0 | 522151 | Belanja Jasa Profesi | 12,040,000 | 0 |
| 3.0 | 523111 | Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan | 46,600,000 | 0 |
| 3.0 | 523121 | Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin | 50,709,800 | 0 |
| 3.0 | 523133 | Belanja Pemeliharaan Jaringan | 3,905,000 | 0 |
| 3.0 | 524111 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 60,431,160 | 0 |
| 3.0 | 524113 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 4,700,000 | 0 |
| 3.0 | 532111 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin | 138,000,000 | 0 |
| 3.0 | 536111 | Belanja Modal Lainnya | 26,055,000 | 0 |
| JUMLAH | | | 1,351,023,885 | 1,351,023,885 |

Keterangan :

FINAL

Yogyakarta, 6 Mei 2025

Penanggung Jawab UAKPA

KPA

H. NADHIF,S.AG.,M.S.I

197105191996031001

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELOUARAN

Bulan: Desember 2024

Kementerian/Lembaga : (025) KEMENTERIAN AGAMA Tgl, No. SP : 28 November 2023 , DIPA-025.04.2.417611/2024

Unit Organisasi : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM Tahun : 2024

Provinsi/Kabupaten/Kota : (04.51) DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA KPPN : (030) Yogyakarta

Satuan Kerja : (417611) KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA YOGYAKARTA

Alamat dan No Telp :

- I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo pada BKU sebesar Rp. 0,00 Dan Nomor Bukti terakhir Nomor. 00118/DRPP/417611/2024

| | Jenis Buku Pembantu | Saldo Awal (Rp.) | Penambahan (Rp.) | Pengurangan (Rp.) | Saldo Akhir (Rp.) |
|----------|---------------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| A | BP Kas, BPP dan UM | 65.458.000,00 | 29.917.100,00 | 95.375.100,00 | 0,00 |
| 1. | BP Kas (Tunai & Bank) | 65.458.000,00 | 29.055.100,00 | 94.513.100,00 | 0,00 |
| 2. | BP UM (Voucher) | 0,00 | 862.000,00 | 862.000,00 | 0,00 |
| 3. | BP BPP | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| B | BP Selain Kas | 65.458.000,00 | 8.441.000,00 | 73.899.000,00 | 0,00 |
| 1. | BP UP*) | 3.058.000,00 | 0,00 | 3.058.000,00 | 0,00 |
| 2. | BP TUP*) | 0,00 | 7.760.000,00 | 7.760.000,00 | 0,00 |
| 3. | BP LS-Bendahara | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | BP Pajak | 0,00 | 681.000,00 | 681.000,00 | 0,00 |
| 5. | BP Hibah | 62.400.000,00 | 0,00 | 62.400.000,00 | 0,00 |
| 6. | BP Lain-lain | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi UP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi TUP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

II. Keadaan kas pada akhir Bulan Pelaporan

| | | |
|--------------------------|-----|---|
| 1. Uang Tunai di Brankas | Rp. | 0,00 |
| 2. Uang di Rekening Bank | Rp. | 0,00 (terlampir salinan rekening koran) |
| 3. Jumlah Kas | Rp. | 0,00 |

III. Selisih Kas

| | | |
|---|-----|------|
| 1. Saldo Akhir BP Kas (I.A 1 kolom (6)) | Rp. | 0,00 |
| 2. Jumlah Kas (II.3) | Rp. | 0,00 |
| 3. Selisih Kas | Rp. | 0,00 |

IV. Hasil Rekonsiliasi Internal dengan UAKPA

A. UP

| | | |
|---------------------------------|-----|------|
| 1. Saldo UP | Rp. | 0,00 |
| 2. Kwitansi UP belum di SPJ-kan | Rp. | 0,00 |
| 3. Jumlah Saldo dan Kwitansi UP | Rp. | 0,00 |
| 4. Saldo UP menurut UAKPA | Rp. | 0,00 |
| 5. Selisih Pembukuan UP | Rp. | 0,00 |

B. TUP

| | | |
|----------------------------------|-----|------|
| 1. Saldo TUP | Rp. | 0,00 |
| 2. Kwitansi TUP belum di SPJ-kan | Rp. | 0,00 |
| 3. Jumlah Saldo dan Kwitansi TUP | Rp. | 0,00 |
| 4. Saldo TUP menurut UAKPA | Rp. | 0,00 |
| 5. Selisih Pembukuan TUP | Rp. | 0,00 |

C. Lainnya

| | | |
|--------------------------------|-----|------|
| 1. Saldo Lainnya | Rp. | 0,00 |
| 2. Saldo Lainnya Menurut UAKPA | Rp. | 0,00 |
| 3. Selisih Pembukuan Lainnya | Rp. | 0,00 |

V. Penjelasan Selisih Kas dan / atau selisih pembukuan (apabila ada)

1. Selisih Kas (III.3) : 0,00-
2. Selisih Pembukuan UP (IV.A.5) : 0,00-
3. Selisih Pembukuan TUP (IV.B.5) : 0,00-
4. Selisih Pembukuan Lainnya (IV.C.3) : 0,00-

Mengetahui

Kuasa Pengguna Anggaran



H. NADHIF, S.AG., M.S.I

NIP 197105191996031001

KOTA YOGYAKARTA, Desember 2024

Bendahara Pengeluaran

SITI WAHYUNI

NIP 198406182009012008

**LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA
POSISSI PER TANGGAL 31 DESEMBER 2024 - AUDITED
TAHUN ANGGARAN 2024**

UAPB : 025 KEMENTERIAN AGAMA
UAKPB : 417611 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA YOGYAKARTA

Tgl.Data : 06/05/25 6:26 AM
Tgl.Cetak : 06/05/25 10:03 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_neraca_face_satker_poco

| AKUN NERACA | | JUMLAH |
|--------------------|--|-----------------------|
| KODE | URAIAN | |
| 1 | 2 | 3 |
| 117111 | Barang Konsumsi | 1,475,850 |
| 131111 | Tanah | 15,289,278,000 |
| 132111 | Peralatan dan Mesin | 2,188,791,491 |
| 133111 | Gedung dan Bangunan | 5,064,124,776 |
| 134112 | Irigasi | 3,837,000 |
| 134113 | Jaringan | 99,890,000 |
| 135121 | Aset Tetap Lainnya | 299,796,500 |
| 137111 | Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin | (1,504,895,360) |
| 137211 | Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan | (381,844,488) |
| 137312 | Akumulasi Penyusutan Irigasi | (1,918,494) |
| 137313 | Akumulasi Penyusutan Jaringan | (99,890,000) |
| 162151 | Software | 19,500,000 |
| 166112 | Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan | 10,650,000 |
| 169122 | Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam | (10,650,000) |
| 169315 | Akumulasi Amortisasi Software | (9,812,500) |
| J U M L A H | | 20,968,332,775 |

Yogyakarta, 6 Mei 2025
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang

NADHIF,S.Ag.,M.S.I.
197105191996031001

**LAPORAN BARANG PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 - AUDITED**

UAPP : 025 **KEMENTERIAN AGAMA**
UAKPB : 417611 **KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA YOGYAKARTA**

Tgl Data : 06/05/25 6:26 AM
 Tanggal : 06/05/25 10:02 AM
 Halaman : 1
 Kode Lap : lap_bmn_sedia_satker_poc

| Kode | Uraian | Jumlah |
|-------------------------------|---|------------------|
| 117111 | Barang Konsumsi | |
| 1010301003 | Penjepit Kertas | 8,800 |
| 1010301004 | Penghapus/Korektor | 22,000 |
| 1010301006 | Ordner Dan Map | 49,250 |
| 1010301008 | Cutter (Alat Tulis Kantor) | 28,000 |
| 1010301010 | Alat Perekat | 65,000 |
| 1010301013 | Isi Staples | 4,400 |
| 1010301999 | Alat Tulis Kantor Lainnya | 20,000 |
| 1010302001 | Kertas HVS | 565,000 |
| 1010302002 | Berbagai Kertas | 315,000 |
| 1010302004 | Amplop | 157,600 |
| 1010306010 | Batu Baterai | 150,800 |
| 1010311999 | Bahan Penunjang Kegiatan Kantor Lainnya | 90,000 |
| Jumlah Barang Konsumsi | | 1,475,850 |
| TOTAL | | 1,475,850 |

Keterangan :

1. Persediaan senilai Rp. 0 dalam kondisi rusak.
2. Persediaan senilai Rp. 0 dalam kondisi usang.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA YOGYAKARTA**

Jalan Ki Mangunsarkoro 43 A, Pakualaman, Yogyakarta 55111
Telepon (0274) 512285, faksimili (0274) 520575,
Situs : yogyakartakota.kemenag.go.id

BERITA ACARA PEMERIKSAAN/OPNAME FISIK

Nomor : 3261 /Kk.12.05/1/KU.00.2/12/ 2024

Pada hari ini Selasa tanggal tigapuluhan satu bulan Desember tahun dua ribu dua puluh empat telah dilakukan Opname Fisik barang persediaan Satker Pendis dengan Kode Satker 417611 Pada Kantor Kementerian Agama Kota Yogyakarta Sebagai berikut :

| No. | Kode Barang | Nama Barang | Satuan | Saldo di Sistem | Hasil Opsik |
|-----|------------------|--------------------------------|--------|-----------------|-------------|
| 1 | 1010301003000028 | Binderclip 107 (MIN 1) | Pcs | 6 | |
| 2 | 1010301003000029 | Paperclip deebos (Dikmad) | Dus | 1 | |
| 3 | 1010301003000030 | Binderclip HD200 (Dikmad) | Dus | 0 | |
| 4 | 1010301003000031 | Binderclip HD260 (Dikmad) | Dus | 0 | |
| 5 | 1010301004000001 | Penghapus Karet | Buah | 0 | |
| 6 | 1010301004000002 | Tipek Kertas 010 | Pcs | 0 | |
| 7 | 1010301004000003 | Tpex 006 | Pcs | 0 | |
| 8 | 1010301004000004 | Tippex kering | Buah | 0 | |
| 9 | 1010301004000005 | Penghapus White Board | Buah | 0 | |
| 10 | 1010301004000006 | Tippex Kenko | Buah | 0 | |
| 11 | 1010301004000007 | Setip Staedler PAIS | Buah | 0 | |
| 12 | 1010301004000008 | Penghapus Staedler Dikmad | Buah | 0 | |
| 13 | 1010301004000009 | Tippex Dikmad | Buah | 0 | |
| 14 | 1010301004000010 | Typex_kertas (Dikmad) | Pcs | 0 | |
| 15 | 1010301004000011 | Penghapus WB" (MIN) | Pcs | 4 | |
| 16 | 1010301004000012 | Stip 2B big (pontren) | Pcs | 0 | |
| 17 | 1010301004000013 | Type x kertas (pais) | pcs | 0 | |
| 18 | 1010301004000014 | Penghapus pensil" (pais) | Pcs | 0 | |
| 19 | 1010301004000015 | Penghapus papan board(Pontren) | Pcs | 0 | |
| 20 | 1010301005000001 | Buku tulis | Pcs | 0 | |
| 21 | 1010301005000002 | Buku Tulis uk. Folio | Buah | 0 | |
| 22 | 1010301005000003 | Buku Agenda PONTREN | Pcs | 0 | |
| 23 | 1010301005000004 | Buku tulis batik F4 (MIN) | Pcs | 0 | |

| | | | | |
|----|------------------|------------------------------|-------|---|
| 24 | 1010301005000005 | Buku tulis batik A4 (MIN) | Pcs | 0 |
| 25 | 1010301005000006 | Buku tulis V38 SD (MIN) | Pcs | 0 |
| 26 | 1010301005000007 | Buku Keluar/Masuk F4 (MIN) | Pcs | 0 |
| 27 | 1010301005000008 | Buku tulis V36 SD (MIN) | Pcs | 0 |
| 28 | 1010301005000009 | Buku F4 glatik (pais) | Pcs | 0 |
| 29 | 1010301005000010 | Buku Notulen sedang (MIN 1) | Pcs | 0 |
| 30 | 1010301005000011 | Buku Folio isi 100 (Dikmad) | Pcs | 0 |
| 31 | 1010301006000001 | Odner Bindex | Pcs | 0 |
| 32 | 1010301006000002 | Stopmap L | dusin | 0 |
| 33 | 1010301006000003 | Map Snell Plastik | Buah | 0 |
| 34 | 1010301006000004 | Map plastik | Pak | 0 |
| 35 | 1010301006000005 | Map plastik warna kancing | Buah | 5 |
| 36 | 1010301006000006 | Map kertas | Buah | 0 |
| 37 | 1010301006000007 | Map snell plastik transparan | BUah | 0 |
| 38 | 1010301006000008 | Odner Bindex 717 | Buah | 0 |
| 39 | 1010301006000009 | Sheet Protector F | Pak | 0 |
| 40 | 1010301006000010 | Map Plastik kancing dikmad | Pak | 0 |
| 41 | 1010301006000011 | Map kertas dikmad | Pak | 0 |
| 42 | 1010301006000012 | Map kertas Dikmad | Pak | 0 |
| 43 | 1010301006000013 | Map snell MIN 1 2022 | Buah | 0 |
| 44 | 1010301006000014 | Map kantong MIN 1 2022 | Buah | 0 |
| 45 | 1010301006000015 | Map kertas MIN 1 2022 | Buah | 0 |
| 46 | 1010301006000016 | Odner Gema PAIS | Buah | 0 |
| 47 | 1010301006000017 | Odner Gema PAIS | Buah | 0 |
| 48 | 1010301006000018 | Stopmap biasa PAIS | Pak | 0 |
| 49 | 1010301006000019 | Odner hitam PAIS | Buah | 0 |
| 50 | 1010301006000020 | Map L bening PAIS | Pak | 0 |
| 51 | 1010301006000021 | Map Kertas Kyoto Dikmad | Pak | 0 |
| 52 | 1010301006000022 | Map Plastik kancing Dikmad | Pak | 0 |
| 53 | 1010301006000023 | Map Plastik Kancing MIN | Buah | 0 |
| 54 | 1010301006000024 | Map Plastik Biasa MIN | Buah | 0 |
| 55 | 1010301006000025 | Map File Plastik kotak MIN | Buah | 0 |

| | | | | |
|----|------------------|-------------------------------|------|---|
| 56 | 1010301006000026 | Map Kertas PAIS | Pcs | 0 |
| 57 | 1010301006000027 | Map Tenteng Sliting PONTREN | Pcs | 0 |
| 58 | 1010301006000028 | Map kertas (MIN) | Pacs | 0 |
| 59 | 1010301006000029 | Map kertas 1 (Dikmad) | Pacs | 0 |
| 60 | 1010301006000030 | MAP Kancing Plastik (PONTREN) | Pcs | 0 |
| 61 | 1010301006000031 | Map Plastik L (PONTREN) | Pcs | 0 |
| 62 | 1010301006000032 | Penyangga buku (MIN) | Pcs | 0 |
| 63 | 1010301006000033 | Map sneeil" (MIN) | Pcs | 0 |
| 64 | 1010301006000034 | Map Kertas" (MIN) | Pcs | 0 |
| 65 | 1010301006000035 | Map kertas kyoto (Pontren) | Pcs | 0 |
| 66 | 1010301006000036 | Map kancing big (Pontren) | Pcs | 0 |
| 67 | 1010301006000037 | Map L big (pontren) | Pacs | 0 |
| 68 | 1010301006000038 | Map kertas (pais) | Pacs | 0 |
| 69 | 1010301006000039 | Map kancing plastik (pais) | Pacs | 0 |
| 70 | 1010301006000040 | Map Kertas kyoto" (Dikmad) | Pacs | 0 |
| 71 | 1010301006000041 | Odner Forte F4 (Dikmad) | Pcs | 0 |
| 72 | 1010301007000001 | Penggaris besi Pontren | Buah | 0 |
| 73 | 1010301007000002 | Penngaris Plastik MIN | Pack | 0 |
| 74 | 1010301007000003 | Penggaris besi (Pontren) | Pcs | 0 |
| 75 | 1010301008000001 | Cutter (Alat tulis kantor) | Buah | 0 |
| 76 | 1010301008000002 | isi cutter dikmad | pak | 0 |
| 77 | 1010301008000003 | Cutter KENKO PAIS | Pcs | 0 |
| 78 | 1010301008000004 | Cutter besar (Dikmad) | Pcs | 0 |
| 79 | 1010301008000005 | Gunting besar" (MIN) | Pcs | 2 |
| 80 | 1010301008000006 | Cutter kenko L (Ponten) | Pcs | 0 |
| 81 | 1010301008000007 | Cutter kenko L (pontren) | Pcs | 0 |
| 82 | 1010301008000008 | Cutter kenko L500 (pais) | Pcs | 0 |
| 83 | 1010301008000009 | Cutter L500 kenko (Pontren) | Pcs | 0 |
| 84 | 1010301010000001 | Lakban | Buah | 0 |
| 85 | 1010301010000002 | Lakban hitam 1 inchi | roll | 0 |
| 86 | 1010301010000003 | Lakban bening besar | roll | 0 |
| 87 | 1010301010000004 | Lakban Daimaru 2" Pontren | Buah | 0 |
| 88 | 1010301010000005 | Lakban Daimaru 1" Pontren | Buah | 0 |
| 89 | 1010301010000006 | Post it G54 Trifelo Pontren | Buah | 0 |
| 90 | 1010301010000007 | Double tape 1/2" MIN 1 22 | Roll | 0 |
| 91 | 1010301010000008 | Double tape 1" MIN 1 2022 | Roll | 0 |

| | | | | | |
|----|------------------|----------------------------|--------|---|--|
| 92 | 1010301010000009 | Double tepe 2" MIN 1 2022 | Roll | 0 | |
| 93 | 1010301010000010 | Lakban Daimaru 1" MIN 1 22 | Roll | 0 | |
| 94 | 1010301010000011 | Lakban Daimaru 1,5" MIN 1 | Roll | 0 | |
| 95 | 1010301010000012 | Lakban Daimaru 2" MIN 1 22 | Roll | 0 | |
| 96 | 1010301010000013 | Post it Phoenix PAIS | Buah | 0 | |
| | 1010301010000014 | Lakban 2" Nachi PAIS | Buah | 0 | |
| | 1010301010000015 | Lem Povinal kecil PAIS | Buah | 0 | |
| | 1010301010000016 | Double tape Pontren | Buah | 0 | |
| | 1010301010000017 | Cartape debozz Pontren | Buah | 0 | |
| | 1010301010000018 | Castol tanggung Pontren | Buah | 0 | |
| | 1010301010000019 | Lakban Coklat | Rol | 3 | |
| | 1010301010000020 | Lakban Hitam MIN | Rol | 0 | |
| | 1010301010000021 | Lakban Kertas 2CM MIN | Rol | 0 | |
| | 1010301010000022 | Lakban Kertas 3CM MIN | Rol | 0 | |
| | 1010301010000023 | Lem Fox Putih MIN | Pcs | 0 | |
| | 1010301010000024 | Lem Fox Kng MIN | Pcs | 0 | |
| | 1010301010000025 | Lem Kertas MIN | Buah | 0 | |
| | 1010301010000026 | Lem UHU Dikmad | Pcs | 0 | |
| | 1010301010000027 | Lem Promtu 15Gr Dikmad | Pcs | 0 | |
| | 1010301010000028 | Lakban Hitam 2" PAIS | Roll | 0 | |
| | 1010301010000029 | Isolasi Nachi 2mm PAIS | Pcs | 0 | |
| | 1010301010000030 | Isolasi Nachi 1mm PAIS | Pcs | 0 | |
| | 1010301010000031 | Lem stick UHU (MIN) | Pcs | 0 | |
| | 1010301010000032 | Lakban 24mm (Dikmad) | Pcs | 0 | |
| | 1010301010000033 | Lakban Bening (Dikmad) | Gulung | 0 | |
| | 1010301010000034 | Lem UHU kcl (MIN) | Pcs | 2 | |
| | 1010301010000035 | Isolasi bening kcl"(MIN) | gulung | 0 | |
| | 1010301010000036 | Doubletape kcl" (MIN) | Gulung | 0 | |
| | 1010301010000037 | Lakban bening"(MIN) | gulung | 0 | |
| | 1010301010000038 | Lakban Hitam"(MIN) | gulung | 0 | |
| | 1010301010000039 | Dobletape 1" (Pontren) | Gulung | 0 | |
| | 1010301010000040 | Doble tape 1/2" (Pontren) | Gulung | 0 | |
| | 1010301010000041 | Lakban hitam 1" (Pontren) | Gulung | 0 | |
| | 1010301010000042 | Isolasi nachi (Pontren) | Gulung | 0 | |
| | 1010301010000043 | Lem gluvinal (pais) | Pcs | 0 | |
| | 1010301010000044 | Lem UHU (pais) | Pcs | 0 | |
| | 1010301010000045 | Lem UHU (Pontren) | Pcs | 0 | |
| | 1010301010000046 | Lem UHU"" (Pontren) | Pcs | 0 | |

| | | | | | |
|--|------------------|---------------------------------|---------|----|--|
| | 1010301010000047 | Lem stick joyko (Pontren) | Pcs | 0 | |
| | 1010301010000048 | Lakban bening besar" (Dikmad) | Rol | 0 | |
| | 1010301010000049 | Lakban coklat besar" (Dikmad) | Rol | 0 | |
| | 1010301013000009 | Isi stapler HD10 (Dikmad) | Dus kcl | 2 | |
| | 1010301999000001 | ATK Pontren 062021 | Paket | 0 | |
| | 1010301999000002 | ATK Dikmad 042021 | Paket | 0 | |
| | 1010301999000003 | ATK MIN 042021 | Paket | 0 | |
| | 1010301999000004 | ATK Dikmad II 042021 | Paket | 0 | |
| | 1010301999000036 | stiknote tgg (Dikmad) | Pcs | 2 | |
| | 1010301999000037 | Post it panah unt.ttd (PONTREN) | Pacs | 0 | |
| | 1010301999000038 | Rautan_TRIFELO (PONTREN) | Buah | 0 | |
| | 1010301999000039 | Tape dispenser (MIN) | Pcs | 0 | |
| | 1010301999000040 | Kertas sticker" (MIN) | Pacs | 0 | |
| | 1010302001000003 | Kertas HVS 70 gr Folio | Rim | 10 | |
| | 1010302001000004 | HVS 80 gr Folio | Rim | 0 | |
| | 1010302001000005 | HVS F4 | Rim | 0 | |
| | 1010302001000006 | HVS A4 | Rim | 0 | |
| | 1010302001000007 | F4 70 gr SIDU | Rim | 0 | |
| | 1010302001000008 | A4 70 gr SIDU | Rim | 0 | |
| | 1010302001000009 | HVS 70 Gram Sidu | Rim | 0 | |
| | 1010302002000014 | Kertas Asturo 15x15 (MIN) | Pacs | 0 | |
| | 1010302002000015 | Kertas Asturo 20x20 (MIN) | Pacs | 5 | |
| | 1010302002000016 | Kertas Asturo 25x25 (MIN) | Pacs | 12 | |
| | 1010302002000017 | Kertas Notulen (MIN) | Pcs | 0 | |
| | 1010302004000008 | Amllop coklat kcl (MIN) | Pacs | 2 | |
| | 1010302004000009 | Amplop polos kecil (PAIS) | Dus | 0 | |
| | 1010302004000010 | Amplop polos besar (PAIS) | Dus | 0 | |
| | 1010302004000011 | Amllop Coklat besar" (MIN) | Pacs | 0 | |
| | 1010306010000005 | Batu baterai A2 | Buah | 6 | |
| | 1010306010000006 | Bateray A2 MIN 1 2022 | Set | 0 | |
| | 1010306010000007 | Baterai ABC A3 PAIS | Set | 0 | |
| | 1010306010000008 | Baterai A3 MIN | Buah | 0 | |
| | 1010306010000009 | Alkaline AA PAIS | Set | 0 | |
| | 1010306010000010 | Baterei A2 ABC (MIN) | Pcs | 34 | |
| | 1010306010000011 | Baterei A3 ABC (MIN) | Pcs | 0 | |
| | 1010306010000012 | Baterei ABC tgg (MIN) | Pcs | 4 | |
| | | | | | |

Demikian Opname Fisik ini telah dilakukan sesuai kenyataan yang ada.

Yogyakarta, 31 desember 2024

Mengetahui :

Kuasa Pengguna Barang
Kepala Kantor



H. Nadhif, S.Ag.,M.S.I.
NIP. 197105191996031001

Petugas Pengelola Barang
Persediaan

Prayitno
NIP. 197307192009101001