



KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KOTA YOGYAKARTA
NOMOR 43 TAHUN 2024
TENTANG
PENGESAHAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
DALAM RANGKA KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA YOGYAKARTA
TAHUN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA YOGYAKARTA,

- Menimbang: a. bahwa dalam rangka pelaksanaan peningkatan keterbukaan informasi publik di Kantor Kementerian Agama Kota Yogyakarta ;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Yogyakarta tentang Pengesahan Standar Operasional Prosedur dalam Rangka Keterbukaan Informasi Publik;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025;
2. Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025;
4. Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama sebagaimana telah diubah dengan Peraturan
5. Peraturan Menteri Agama Nomor 25 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama;
6. Keputusan Menteri Agama Nomor 1364 Tahun 2021 tentang Peta Proses Bisnis Kementerian Agama;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA TENTANG PENGESAHAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR DALAM RANGKA KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK

KESATU : Mengesahkan Standar Operasional Prosedur (SOP) Kantor Kementerian Agama Kota Yogyakarta sebagaimana tercantum pada Lampiran Keputusan ini.



- KEDUA : Mengesahkan Standar Operasional Prosedur (SOP) pada Kantor Kementerian Agama Kota Yogyakarta sebagai pedoman bagi setiap pejabat dan pegawai dalam melaksanakan tugas dan fungsi sekaligus sebagai internalisasi budaya kerja.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 2 Januari 2024






KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KOTA YOGYAKARTA,



NADHIF

<div></div> <div>KEMENTERIAN AGAMA KANTOR KOTA YOGYAKARTA Jl. Ki Mangunsarkoro 43 a Yogyakarta</div> <div>SUBBAGIAN TATA USAHA</div>	NOMOR SOP	OT.01.3/MORA.14.03 CFM 02.SOP.132 /2024
	TGL. PEMBUATAN	02 Januari 2024
	TGL. REVISI	-
	TGL. EFEKTIF	05 Januari 2024
	DISAHKAN OLEH	Kepala Kankemenag Kota Yogyakarta,  H. Nadrir, S.Ag, M.SI NIP 197105191996031001
NAMA SOP	Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Website dan Media Sosial	

DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:
1. Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik 3. PP Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2018 tentang Keterbukaan Informasi Publik 4. KMA Nomor 92 tahun 2019 tentang Pedoman Layanan Informasi Publik Bagi PPID Kementerian Agama dan Atasan PPID Kementerian Agama 5. KMA Nomor 461 tahun 2020 tentang PPID Kementerian Agama dan Atasan PPID Kementerian Agama	1. Memahami UU Keterbukaan Informasi Publik 2. Memahami SOP Permohonan Informasi Publik
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:
-	1. Meja dan Kursi 2. Alat Tulis Kantor 3. Komputer, Internet dan Printer 4. Petunjuk Teknis
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
1. Bila prosedur tidak berjalan maka pelayanan prima tidak tercapai 2. Bila permohonan informasi tidak dilayani maka akan menimbulkan keberatan informasi	Dicatat pada buku rekap informasi

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Koresponden Berita	PPID	Atasan PPID	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Mengirimkan berita kegiatan di unit kerja masing-masing	<div></div>			Bahan berita	10 menit	Naskah berita	
2	Memverifikasi kelayakan muat berita secara konten dan redaksional		<div></div>		Laptop, internet	15 menit	Laptop, internet	
3	Upload konten ke website dan media sosial		<div></div>		Laptop, internet	10 menit	Laptop, internet	
4	Melaksanakan monitoring dan evaluasi atas konten yang sudah ditayangkan		<div></div>		Laptop, internet	10 menit	Laporan	
5	Menerima monitoring dan evaluasi atas konten yang sudah ditayangkan			<div></div>	Laporan	1 menit		